

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

CIPF Son Llebre

Revisat: Octubre 2017

ÍNDEX

Introducció	3
Contextualització	3
Responsabilitat	3
Objectius generals del PAT	5
Objectius específics del PAT per trimestre i curs	6
Eixos d'actuació del PAT	7
Planificació d'activitats	9
Avaluació	15
Propostes de millora	16

Introducció

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) és el document en el qual es recull l'acció tutorial d'un centre, format per un conjunt d'activitats que es duen a terme i que tenen com a objectiu general l'orientació personalitzada de l'alumnat tant a l'àmbit curricular com professional i personal. Aquesta orientació ha de partir del coneixement previ de l'alumne, de les seves característiques personals, de les seves motivacions, les seves relacions amb els companys i amb el professorat i de la seva situació familiar. Per tant, pretén ser un instrument útil per guiar la tasca tutorial, establint actuacions i aportant els documents precisos per a dur-les a terme. Aquest es planteja com un pla flexible capaç d'adaptar-se a les necessitats dels docents i de l'alumnat.

Contextualització

L'oferta formativa del CIFP contempla aquelles accions formatives que condueixen a l'obtenció de títols de formació professional i certificats de professionalitat de la família professional de Serveis socioculturals i a la comunitat (àrea professional de l'Atenció Social)

Per tant, dins les nostres instal·lacions conviuen alumnat i/o usuaris amb aspiracions i necessitats molt diverses:

- Alumnat matriculat a cicles formatius de grau mitjà i superior (oferta presencial i a distància depenent de la Conselleria d'Educació i Universitat)
- Alumnat inscrit a un Certificat de Professionalitat de nivell 2 i 3 (oferta depenent del Servei d'Ocupació de les Illes Balears)
- Candidats i candidates que s'inscriuen al procediment d'acreditacions de qualificacions professionals a través de la seva experiència laboral (convocatòries depenents de l'Institut de les Qualificacions Professionals de les Illes Balears)

Responsabilitats

La tutoria i l'orientació dels alumnes forma part de la funció docent i serà exercida per l'equip docent.

Cada grup d'alumnes tindrà, almenys, un/a **professor/a tutor/a** designat/da per la directora del centre. Donat que es tracta d'estudis de formació professional, es recomana que el tutor del grup d'alumnes serà el professor responsable del mòdul de formació en centres de treball, a més d'impartir classe en algun altre mòdul del cicle. La designació d'aquest professorat encarregat de la tutoria la realitzarà la direcció del centre entre el professorat que imparteix docència al grup d'alumnes i tenguí destinació definitiva al centre.

Caporalia d'estudis, amb la col·laboració del departament d'orientació, s'encarregarà de la coordinació dels tutors, i mantindrà les reunions periòdiques necessàries.

Quan les necessitats de l'alumnat així ho requereixin, d'entre els professors de l'equip docent, podran nomenar-se tutors individuals o de grups específics d'alumnes, els quals exerciran les tasques de tutoria que els encomani el cap d'estudis, en col·laboració amb el tutor de cada grup corresponent

Les funcions de la figura del tutor/a vénen regulades pel *Decret 120/2002, pel qual s'aprova el reglament orgànic dels instituts d'educació secundària*, i són:

- a) Coordinar la tasca educativa de l'equip docent del grup. A tal finalitat, vetllaran per mantenir la coherència de la programació i de la pràctica docent amb el projecte curricular i la programació general anual del centre, mitjançant les reunions que dugui a terme l'equip.
- b) Presidir les reunions ordinàries de l'equip docent i les que, amb caràcter extraordinari, calgui realitzar, com també estendre'n acta de cada una.
- c) Proporcionar a l'inici de curs, a l'alumnat, als pares i les mares, o als tutors legals, informació documental o, en el seu defecte, indicar on poden consultar tot el que sigui referent a calendari escolar, horaris, hores de tutoria, activitats complementàries i extraescolars previstes, programes escolars, criteris d'avaluació del grup i normes de convivència.
- d) Coordinar el procés d'avaluació dels alumnes, i organitzar i presidir les corresponents sessions d'avaluació del seu grup.
- e) Participar en les reunions periòdiques que convoqui a l'efecte la prefectura d'estudis amb la col·laboració del departament d'orientació.
- f) Mantenir reunions periòdiques amb els alumnes, bé sigui individualment o col·lectivament.
- g) Responsabilitzar-se, juntament amb el secretari del centre, de l'elaboració de la documentació acadèmica individual dels alumnes a càrrec seu, i mantenir-la actualitzada.
- h) Gestionar els problemes i encaminar les iniciatives i inquietuds de l'alumnat, i intervenir davant els diferents sectors de la comunitat educativa en l'abordatge de les situacions que es plantegin.
- i) Informar els pares, les mares o els tutors legals, almenys tres vegades a l'any, i els professors i els alumnes del grup de tot allò que els concerneixi en relació amb les activitats docents i el rendiment acadèmic.
- j) Participar en el desenvolupament del pla d'acció tutorial i en les activitats d'orientació sota la coordinació del cap d'estudis i col·laborar amb el departament d'orientació, en l'orientació de l'alumne en els processos d'aprenentatge i assessorament sobre les seves possibilitats acadèmiques i professionals.
- k) Controlar les faltes d'assistència i puntualitat de l'alumnat de la seva tutoria, a partir de la informació facilitada pel professorat del grup, coordinar les mesures previstes al centre, realitzar les actuacions que disposa la normativa vigent pel que fa a l'absentisme, i comunicar les faltes i altres incidències als pares, les mares o els tutors legals, sota la coordinació del cap d'estudis.
- l) Altres que li puguin ser encomanades pel director de l'institut o atribuïdes per la Conselleria d'Educació i Cultura.

En el cas dels cicles formatius de formació professional, el tutor o tutora del grup d'alumnes serà el professor responsable del mòdul de formació en centres de treball, a més d'impartir classe en algun altre mòdul del cicle. La designació d'aquest professorat encarregat de tutoria la realitzarà la directora del centre entre el professorat que imparteix docència al grup d'alumnes i tengui destinació definitiva al centre. Se li

encomanaran, a més de les funcions de tutoria ordinàries indicades a l'apartat anterior, les següents:

- a) Prendre contacte amb les empreses, ajustar les dates i els horaris de l'estada dels alumnes en els centres de treball.
- b) Desenvolupar la programació del mòdul de formació en centres de treball acordada pel departament didàctic de família professional. Per a això, mantindrà els contactes oportuns amb el responsable, designat per l'empresa, del programa formatiu en el centre de treball.
- c) Orientar l'alumnat, conjuntament amb el professorat de formació i orientació laboral, tant a l'inici com durant el desenvolupament de la formació en centres de treball, per la qual cosa mantindrà trobades periòdiques amb aquest.
- d) Recollir informació del desenvolupament de la formació en centres de treball per a l'avaluació dels aprenentatges de cada alumne i per a la valoració del desenvolupament del mateix programa. Recollir, així mateix, qualsevol altra informació d'interès per a una millor relació escola-empresa.
- e) Canalitzar i, si escau, resoldre les dificultats ordinàries que afectin el desenvolupament del mòdul de formació en centres de treball.
- f) Atendre periòdicament l'alumnat en el centre educatiu durant el període de realització del mòdul de formació en centres de treball.
- g) Avaluar, col·legiadament amb la resta de professors del cicle, l'alumnat que ha realitzat el mòdul de formació en centres de treball, tenint en compte, a més d'altres informacions, l'informe que el tutor o la tutora de l'empresa confeccionarà a tal finalitat.
- h) Altres que li puguin ser encomanades per la directora del centre o atribuïdes per la Conselleria d'Educació i Cultura.

Donat que l'acció tutorial no és exercida exclusivament pel professorat encarregat de la tutoria, trobam entre les funcions dels equips docents algunes referides a l'acció tutorial. Així, seran funcions de tot el professorat (entre d'altres) les de:

- Exercir col·legiadament, i sota la coordinació del professorat encarregat de la tutoria, la tutoria i l'orientació dels alumnes
- Participar en el desenvolupament del pla d'acció tutorial i en el d'orientació educativa, sota les directrius del departament d'orientació
- Facilitar la integració, la convivència i la participació de l'alumnat en el seu grup i en tota la comunitat educativa, vetllar per la convivència del grup d'alumnes i per la seva participació en les activitats del centre.
- Programar les actuacions necessàries per millorar el clima de convivència del grup.
- Abordar coordinadament els conflictes que sorgeixin al si del grup, i adoptar-hi les mesures adequades per resoldre'ls.
- Conèixer la informació que es proporciona als pares i mares, o tutors legals de cada un dels alumnes del grup, i participar en la seva elaboració.

També el **departament d'orientació** té funcions relacionades amb l'acció tutorial:

- Elaborar, d'acord amb les directrius establertes per la CCG i el claustre, les propostes del pla d'acció tutorial, i elevar-les a la CCG per a la discussió i posterior inclusió en el projecte curricular"
- Donar suport als tutors i professors per a l'execució i avaluació del PAT
- Dur a terme una intervenció directa amb l'alumnat per proporcionar informació sobre les diverses opcions acadèmiques i professionals que afavoreixi una adequada presa de decisions relacionades amb el seu futur acadèmic i professional.

Objectius generals del PAT

- Contribuir a la integració de l'alumnat en els grups classe i en el centre
- Afavorir un clima de convivència, tolerància i col·laboració que permeti un bon ambient de treball
- Fomentar la participació en la vida escolar i l'adequada relació i interacció entre els distints integrants de la comunitat educativa.
- Contribuir a la personalització de l'educació, fomentant la confiança entre alumnat i professorat a l'hora d'abordar possibles dificultats
- Afavorir els processos de maduresa i desenvolupament personal de l'alumnat.
- Orientar en la vida i per la vida, a partir d'un procés d'autoconeixement, autoestima i de la realitat del seu entorn.
- Millorar el rendiment de treball escolar de l'alumnat i de la pràctica docent, així com preveure les dificultats d'aprenentatge i donar la millor resposta educativa possible d'acord a les característiques de l'alumnat i el context.
- Contribuir a la millora de les competències personals i socials de l'alumnat
- Dotar de coherència a l'acció educativa desenvolupada en els diversos equips docents
- Contribuir a la maduresa vocacional de l'alumnat per tal que pugui anar configurant un projecte de vida auto-realitzador amb el qual es vulgui i pugui comprometre.
- Proporcionar a l'alumnat informació general per tal d'orientar-lo en el seu procés d'aprenentatge

Objectius específics del PAT per trimestre i per curs de cicle

CURSOS DE PRIMER CURS DE CICLE		
1r. trimestre	2n. trimestre	3r. trimestre
<ul style="list-style-type: none"> - Conèixer l'alumnat i les característiques del grup - classe. - Conèixer el funcionament del centre. - Conèixer les característiques curriculars i professionals del CF. - Dinamitzar i fomentar la cohesió de grup - Elaborar fitxes d'alumnes - Elegir delegat/da - Vetllar per la convivència del grup i la seva participació - Coordinar l'avaluació inicial del grup a l'inici del curs per diagnosticar les dificultats d'aprenentatge i prendre decisions - Coordinar les sessions prèvies i posteriors de la primera avaluació. 	<ul style="list-style-type: none"> - Anàlisi i seguiment del procés d'aprenentatge de l'alumnat segons els resultats de la 1a avaluació. - Contactes amb l'equip de professors del grup. - Contactes amb les famílies. Comunicació contínua de les mancances i suggerències per a la millora de l'aprenentatge. - Sessions prèvies i posteriors de la 2^a avaluació. 	<ul style="list-style-type: none"> Sessions posteriors de la 2a avaluació. - Prendre decisions per millorar. - Dissenyar estratègies per al final de curs. - Orientació acadèmica i professional de l'alumnat. – - Sessions prèvies i posteriors de la 3^a avaluació.
CURSOS DE SEGON CURS DE CICLE		
1r. trimestre	2n. trimestre	3r. trimestre
<ul style="list-style-type: none"> - Conèixer l'alumnat i les característiques del grup - classe. - Conèixer el funcionament del centre (alumnat nou) - Conèixer les característiques curriculars i professionals del CF. (alumnat nou) - Dinamitzar i fomentar la cohesió de grup - Elaborar fitxes d'alumnes - Elegir delegat/da - Coordinar l'avaluació inicial del grup a l'inici del curs per diagnosticar les dificultats d'aprenentatge i prendre decisions - Coordinar les sessions prèvies i posteriors de la primera avaluació. 	<ul style="list-style-type: none"> - Anàlisi i seguiment del procés d'aprenentatge de l'alumnat segons els resultats de la 1a avaluació. - Contactes amb l'equip de professors del grup. - Contactes amb les famílies. Comunicació contínua de les mancances i suggerències per a la millora de l'aprenentatge. - Orientació acadèmica i professional - Afavorir la comprensió i integració de les matèries estudiades al llarg del cicle formatiu - Tutories sobre FCT - Sessions prèvies i posteriors de la 2^a avaluació. 	<ul style="list-style-type: none"> FCT Seguiment de les practiques Sessions de treball en grup per intercanvi d'experiències Relacions amb tutor/a empresa

Eixos d'actuació del PAT

A partir de la revisió feta del PAT durant el curs 2016-2017, es plantegen una sèrie de millores i d'eixos d'actuació. Per aquest motiu, la voluntat del DIOP referent a aquest àrea d'intervenció és configurar un PAT:

- **Contextualitzat** a la realitat del centre
- **Operatiu**
- **Consensuat** amb les persones que l'han de desenvolupar
- D'acord amb la **normativa** i el PR0205
- Que afavoreixi la **qualitat educativa**, oferint coherència a l'acció educativa que rep cadascun dels nostres alumnes i acompanyant-los en un procés de formació integral

Les directrius que es plantegem durant aquest curs són les següents:

- A. Recollir en la planificació de les activitats del PAT , aquelles que fan referència a l'acció tutorial quant als temes més d'organització i gestió per una banda, i després deixar en funció de la demanda de cada grup, la planificació de les diferents tutories amb els grups-classe.
- B. En alguns aspectes distingirem tutories de 1r i 2n. En el cas de 2n, ens centrarem més en la preparació de les FCT i l'orientació acadèmica i professional

1. Informació a l'alumnat sobre funcionament de centre: (tutora, dins hores de tutoria grupals)

- Horaris, agendes
- Normes de convivència
- Protocol d'absentisme
- Normativa acadèmica
- Informació bàsica sobre Moodle
- Serveis del centre
- ...

2. Coordinació de l'activitat educativa i seguiment de l'alumnat (tutora, dins hores de tutoria i a les reunions d'Equip docent i sessions d'avaluació)

- Preparació amb l'alumnat de les sessions d'avaluació i retorn de resultats
- Preparació amb l'alumnat de les FCT (contacte amb empreses, seguiment alumnat... fora d'hores de tutoria grupal)
- Seguiment individualitzat de l'alumne (fitxes de tutoria, seguiment d'alumnat NESE conjuntament amb orientadora, tutories individuals si és necessari)
- Coordinar les activitats complementàries que es fan a nivell de Cicle Formatiu (no per un mòdul concret ni a nivell de centre)
- Convocar reunions d'Equip docent i moderar la sessió d'avaluació amb el professorat

3. Participació de l'alumnat al centre (tutora, en hores de tutoria grupals)

- Tria de delegats, participació d'aquests en les Juntes de Delegats
- Organització i participació en activitats extraescolars a nivell de centre: festa de Nadal, St. Antoni...

4. Programa d'Orientació acadèmica i professional (POAP) (orientadora, dins hores de tutoria grupals amb el suport de la tècnica del SOIB)

- informar sobre possibilitats acadèmiques i professionals després del mòdul que estan cursant
- Altres que es consideri necessari, en relació al mercat laboral i la inserció professional

Avaluació

Procediments:

- Reunions periòdiques amb els tutors.
- Reunions amb l'Equip Directiu.
- Observació i seguiment del desenvolupament de les activitats del PAT.
- Qüestionari del grau de satisfacció de l'alumnat i tutors.

Indicadors:

- Grau de consecució dels objectius.
- Realització efectiva de les actuacions previstes i si han resultat productives.
- Resultats del qüestionari de l'alumnat i tutors.