

DOCENT: M. CONCEPCION MUDOY BOVER

ELEMENTS DEL CURRÍCULUM ASSOCIATS AL MÒDUL: DESTRESSES SOCIALS

COMPETÈNCIES PPS	RESULTATS D'APRENTATGE	CRITERIS D'AVALUACIÓ	CONTINGUTS
n) Assessorar la persona en situació de dependència, als familiars i cuidadors no formals proporcionant pautes d'actuació a seguir en la cura i atenció assistencial i psicosocial, adequant la comunicació i les actituds a les característiques de la persona interlocutora.	<p>. Caracteritza estratègies i tècniques per afavorir la comunicació i relació social amb el seu entorn, analitzant els principis de la intel·ligència emocional i social.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - S'han descrit els principis de la intel·ligència emocional i social . - S'ha valorat la importància de les HHSS i comunicatives en el desenvolupament de la tasca professional i en les relacions interpersonals. - S'han identificat diferents estils de comunicació les seves avantatges i limitacions - S'han identificat les principals barreres i interferències que dificulten la comunicació. - S'ha establert una eficaç comunicació per rebre instruccions i intercanviar idees o informació. - S'han utilitzat les habilitats socials adequades a la situació. - S'ha demostrat interès per no jutjar les persones i respectar els seus elements diferenciadors personals : emocions , sentiments i personalitat . - S'ha mostrat una actitud positiva cap al canvi i l'aprenentatge. 	<ul style="list-style-type: none"> -La Intel·ligència emocional. L'educació emocional. Les emocions i els sentiments. - Habilitats socials i conceptes afins. - Importància de les HHSS en l'exercici professional. -Anàlisi de la relació entre comunicació i qualitat de vida en els àmbits d'intervenció. - El procés de comunicació. La comunicació verbal i no verbal. -Estils de comunicació. - Paper de la comunicació en les relacions interpersonals. - Estratègies per una comunicació eficaç. - Valoració comunicativa de context. Elements facilitadors y obstacles en la comunicació. - Valoració de la importància de les actituds en la relació d' ajuda. - Els mecanismes de defensa.
	<p>. Valora el seu grau de competència social per al desenvolupament de les seves funcions</p>	<ul style="list-style-type: none"> - S'han identificat els indicadors d'avaluació de la competència social. - S'ha registrat la situació personal i social de partida del professional. 	<ul style="list-style-type: none"> -Indicadors de la competència social. -Registre i interpretació de dades de la competència social. -Identificació d' aspectes susceptibles de millora.

	professionals, analitzant la seva incidència en les relacions interpersonals i grupals.	<ul style="list-style-type: none"> - S'han registrat les dades en suports establerts. - S'han interpretat les dades recollides. - S'han identificat les actuacions realitzades que cal millorar. - S'han marcat les pautes a seguir en la millora. - S'ha efectuat la valoració final del procés. 	<p>Proposta d'actuació.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Valoració de l'autoavaluació com estratègia per la millora de la competència social. - Anàlisi i procés de formació inicial i al llarg de la vida del professional del treball social.
ñ) Resoldre les contingències amb iniciativa i autonomia, mostrant una actitud autocrítica i buscan alternatives per afavorir el benestar de les persones en situació de dependència	. Aplica tècniques de gestió de conflictes i de resolució de problemes, interpretant les pautes d'actuació establertes.	<ul style="list-style-type: none"> - S'han analitzat les fonts de l'origen dels problemes i conflictes. - S'han relacionat els recursos tècnics utilitzats amb els tipus de problemes estàndard. - S'ha presentat, ordenada i clarament, el procés seguit i els resultats obtinguts en la resolució d'un problema. - S'han planificat les tasques que s'han de realitzar amb previsió de les dificultats i la manera de superar-les. - S'han respectat les opinions dels altres sobre les possibles vies de solució de problemes. - S'ha definit el concepte i els elements de la negociació en la resolució de conflictes. - S'han identificat els possibles comportaments en una situació de negociació i l'eficàcia dels mateixos. - S'ha discriminat entre dades i opinions. 	<ul style="list-style-type: none"> - El conflicte en les relacions interpersonals. Causes. - Aplicació de les estratègies de resolució de conflictes. - El procés de presa de decisions. - Gestió de conflictes. Negociació i mediació. - Valoració del respecte i la tolerància en la resolució de problemes i conflictes.
	Valora el seu grau de competència social per al desenvolupament de les seves funcions professionals, analitzant la seva incidència en les relacions interpersonals i grupals.	<ul style="list-style-type: none"> - S'han identificat els indicadors d'avaluació de la competència social. - S'han marcat les pautes a seguir en la millora. 	<ul style="list-style-type: none"> -Indicadors de la competència social. -Registre i interpretació de dades de la competència social. -Identificació d'aspectes susceptibles de millora. Proposta d'actuació

<p>p) Gestionar les cridades entrants i de sortida del servei de teleassistència, rebent-les i emitint-les segons els protocols establerts i utilitzant aplicacions informàtiques i eines telemàtiques.</p>	<p>. Caracteritza estratègies i tècniques per afavorir la comunicació i relació social amb el seu entorn, analitzant els principis de la intel·ligència emocional i social.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - S'ha valorat la importància de les HHSS i comunicatives en el desenvolupament de la tasca professional i en les relacions interpersonals. - S'han identificat diferents estils de comunicació les seves avantatges i limitacions - S'han identificat les principals barreres i interferències que dificulten la comunicació. - S'ha establert una eficaç comunicació per rebre instruccions i intercanviar idees o informació. - S'han utilitzat les habilitats socials adequades a la situació. 	<ul style="list-style-type: none"> - Importància de les HHSS en l'exercici professional. - Estils de comunicació. - Paper de la comunicació en les relacions interpersonals. - Estratègies per una comunicació eficaç. - Elements facilitadors y obstacles en la comunicació. - Valoració de la importància de les actituds en la relació d'ajuda.
<p>r) Actuar amb responsabilitat i autonomia en l'àmbit de la seva competència, organitzant i desenvolupant el treball assignat cooperant o treballant en equip amb altres professionals en l'entorn de treball.</p>	<p>. Aplica tècniques de treball en grup, adequant-les al rol que desenvolupa en cada moment.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - S'han descrit els elements fonamentals d'un grup i els factors que poden modificar la seva dinàmica. - S'han analitzat i seleccionat les diferents tècniques de dinamització i funcionament de grups. - S'han explicat els avantatges del treball en equip front a l'individual. - S'han diferenciat els diversos rols i la tipologia dels integrants d'un grup. - S'han respectat les diferències individuals en el treball en grup. - S'han identificat les principals barreres de comunicació grupal. - S'ha definit el repartiment de tasques com a procediment per al treball en grup. - S'ha col·laborat en la creació d'un ambient de treball relaxat i cooperatiu. 	<ul style="list-style-type: none"> - El grup. Tipus i característiques. Desenvolupament grupal. - Interpretació de l'estructura i processos de grup. - La Intel·ligència emocional. L'educació emocional. Les emocions i els sentiments. - Habilitats socials i conceptes afins. - Importància de les HHSS en l'exercici professional. - Anàlisi de la relació entre comunicació i qualitat de vida en els àmbits d'intervenció. - El procés de comunicació. La comunicació verbal i no verbal. - Estils de comunicació. - Paper de la comunicació en les relacions interpersonals. - Estratègies per una comunicació eficaç. - Valoració comunicativa de context. Elements facilitadors y obstacles en la comunicació. - Valoració de la importància de les actituds en la relació d'ajuda. - La comunicació en els grups.

			<ul style="list-style-type: none"> - Aplicació de tècniques de dinàmica de grup. - L'equip de treball: <ul style="list-style-type: none"> * Organització i repartiment de tasques. * El treball individual i el treball en grup. * Aplicació d'estratègies de treball cooperatiu. * La confiança en el grup. * Valoració del paper de la motivació en la dinàmica grupal.
	<p>. Aplica tècniques de gestió de conflictes i resolució de problemes, interpretant les pautes d'actuació establertes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - S'han analitzat les fonts de l'origen dels problemes i conflictes. - S'han planificat les tasques que s'han de realitzar amb previsió de les dificultats i la manera de superar-les. - S'han respectat les opinions dels altres sobre les possibles vies de solució de problemes. - S'han negociat en la resolució de conflictes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestió de conflictes. Negociació i mediació. - Valoració del respecte i la tolerància en la resolució de problemes i conflictes
	<p>. Valora el seu grau de competència social per al desenvolupament de les seves funcions professionals, analitzant la seva incidència en les relacions interpersonals i grupals</p>	<ul style="list-style-type: none"> - S'han identificat els indicadors d'avaluació de la competència social. - S'han identificat les actuacions realitzades que cal millorar. - S'han marcat les pautes a seguir en la millora. 	<p>Indicadors de la competència social.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registre i interpretació de dades de la competència social. - Identificació d'aspectes susceptibles de millora. <p>Proposta d'actuació</p>
<p>t) Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervien en l'àmbit del seu treball.</p>	<p>. Caracteritza estratègies i tècniques per afavorir la comunicació i relació social amb el seu entorn, analitzant els principis de la intel·ligència emocional i social.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - S'ha valorat la importància de les HHSS i comunicatives en el desenvolupament de la tasca professional i en les relacions interpersonals. - S'han identificat les principals barreres i interferències que dificulten la comunicació. - S'ha establert una eficaç comunicació per rebre instruccions i intercanviar idees o informació. - S'han utilitzat les habilitats socials adequades a 	<ul style="list-style-type: none"> - Importància de les HHSS en l'exercici professional. - El procés de comunicació. La comunicació verbal i no verbal. - Estils de comunicació. - Paper de la comunicació en les relacions interpersonals. - Estratègies per una comunicació eficaç.

		<p>la situació.</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'ha demostrat interès per no jutjar les persones i respectar els seus elements diferenciadors personals: emocions, sentiments i personalitat .. 	<ul style="list-style-type: none"> - Valoració comunicativa de context. Elements facilitadors y obstacles en la comunicació. - Valoració de la importància de les actituds en la relació d'ajuda. - Assertivitat. Empatía.
	<p>. Aplica tècniques de treball en grup, adequant-les al rol que desenvolupa en cada moment.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - S'han diferenciat els diversos rols i la tipologia dels integrants d'un grup. - S'ha col·laborat en la creació d'un ambient de treball relaxat i cooperatiu 	<ul style="list-style-type: none"> - Estratègies per una comunicació eficaç
	<p>. Aplica tècniques de gestió de conflictes i resolució de problemes, interpretant les pautes d'actuació establertes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - S'han respectat les opinions dels altres sobre les possibles vies de solució de problemes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Valoració del respecte i la tolerància en la resolució de problemes i conflictes
<p>v) Aplicar procediments de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tots" en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.</p>	<p>. Caracteritza estratègies i tècniques per afavorir la comunicació i relació social amb el seu entorn, analitzant els principis de la intel·ligència emocional i social</p>	<ul style="list-style-type: none"> - S'han identificat les principals barreres i interferències que dificulten la comunicació. - S'han utilitzat les habilitats socials adequades a la situació. 	<ul style="list-style-type: none"> -Anàlisi de la relació entre comunicació i qualitat de vida en els àmbits d'intervenció. - Estratègies per una comunicació eficaç. - Valoració comunicativa de context. Elements facilitadors y obstacles en la comunicació.
	<p>. Valora el seu grau de competència social per al desenvolupament de les seves funcions professionals, analitzant la seva incidència en les relacions interpersonals i grupals.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - S'han identificat els indicadors d'avaluació de la competència social. - S'han identificat les actuacions realitzades que cal millorar. - S'han marcat les pautes a seguir en la millora. - S'ha efectuat la valoració final del procés. 	<ul style="list-style-type: none"> -Indicadors de la competència social. -Identificació d'aspectes susceptibles de millora. Proposta d'actuació. -Valoració de l'autoavaluació com estratègia per la millora de la competència social.

METODOLOGIA

Els continguts que s'han de treballar en la formació professional parteixen de les competències professionals, personals i socials que haurà de tenir el/la professional i han de proporcionar a l'alumnat els conceptes teòrics i procedimentals necessaris i, al mateix temps, fomentar les actituds associades a la qualificació professional.

Es partirà d'un enfocament procedimental del mòdul realitzant simulacions a l'aula i fora d'ella i utilitzant una metodologia activa i motivadora que impliqui la participació de l'alumnat com a agent actiu d'un procés d'ensenyament-aprenentatge. Per tant, les activitats d'ensenyança-aprenentatge tendran com a objectiu prioritari suscitar i assolir la motivació, la reflexió, l'observació, el raonament i la participació de l'alumnat.

S'anirà alternant la teoria amb la pràctica. A cada Unitat Temàtica s'intercalerà la intervenció del professorat, mitjançant explicacions, o suports documentals o digitals amb el treball dels alumnes tant individualment com en petits o gran grup. Es procurarà que l'alumnat vagi descobrint els interessos personals per determinats temes. El professorat intentarà canalitzar aquests interessos animant a l'alumnat a aprofundir-hi i a cercar informació. Així es valoraran les lectures, els treballs, les recopilacions,.. que l'alumnat dugui a terme de forma voluntària sobre temes del seu interès.

Es farà ús del llibre de text "Destreses Socials" de l'Editorial Altamar i simultaniament s'anirà treballant amb el llibre d'auto-ajuda "Lidera tu vida". També es farà servir la plataforma Moodle tant per a lliurament de tasques dels alumnes com per a penjar-hi informacions o documentació d'interès.

AVALUACIÓ

QUALIFICACIONS TRIMESTRALS I FINALS:

Es conformaran a partir de:

A) **PROVES D'AVALUACIÓ:** 50%

- L'alumnat ha d'aprovar les proves d'avaluació teòrico-pràctiques objectives que es plantegin al llarg del curs. Al menys n'hi haurà una per a cada avaluació.

En relació a les proves teòrico-pràctiques objectives:

- Es farà promig de totes les notes obtingudes en aquest apartat sempre i quan aquestes siguin iguals o superiors a quatre (4), si alguna nota és inferior a 4 implica la suspensió automàtica de l'avaluació.
- Si el promig surt superior o igual a 5 (cinc), haurà aprovat aquesta part de l'avaluació.
- Si el promig surt inferior a cinc (5) suspèn tota l'avaluació. Per aprovar es podrà presentar a la recuperació trimestral per unitats de treball no assolides. En cas de suspendre la recuperació trimestral, s'haurà de presentar a la recuperació **per avaluacions del mes de març**.

- Si un alumne no pot realitzar una prova durant l'avaluació i presenta el justificant corresponent, tindrà dret a realitzar-la durant la mateixa avaluació, sempre que sigui possible. En el cas que l'absència no es justifiqui correctament, l'alumne perd el dret a realitzar la prova dins la mateixa avaluació, i per tant, es podrà presentar a la recuperació del mes de març. En qualsevol cas, la qualificació obtinguda serà una nota numèrica entre 1 i 10.
- Les faltes d'ortografia i les de sintaxi greus podran ser penalitzades fins al màxim d'un punt.

B) TREBALLS, ACTIVITATS D'AULA I ACTITUDS: 50%

L'alumnat ha d'aprovar les activitats d'aula i els treballs que se li encomanin. L'alumne està obligat a lliurar totes les feines i treballs programats i requerits pel professorat dins dels terminis establerts.

Seràn avaluats:

1. L'elaboració de les activitats i treballs obligatoris, individuals i en grup, que al llarg del curs seran requerits pel professorat, tant per fer a classe com fora del centre o a casa. Els treballs s'hauran d'ajustar a l'estructuració i a les pautes d'elaboració fixades pel professorat i pel departament de Serveis Socioculturals i a la Comunitat.
2. La participació a classe i la implicació en les activitats d'aula, així com la contribució a mantenir un bon clima de feina i una actitud adequada.
4. Les competències professionals, personals i socials i especialment:
 - Capacitat de resolució de problemes.
 - Capacitat d'organització del treball.
 - Responsabilitat a la feina.
 - Capacitat per treballar en equip.
 - Autonomia.
 - Relació interpersonal.
 - Capacitat d'iniciativa.
6. Les visites i/o activitats complementàries que s'organitzin.
 - El lliurament dels treballs fora dels terminis indicats quedaran penalitzats.
 - El no lliurament dels treballs encomanats al professorat abans de la data de l'avaluació implica que aquesta queda suspesa.
 - En el cas que la no presentació dels treballs al llarg de l'avaluació sigui per un motiu justificat, el professorat marcarà un nou termini de lliurament dins la mateixa avaluació, sempre i quan sigui possible.
 - Hi poden haver activitats d'avaluació recuperables i d'altres no recuperables, cosa que es concretarà en cada cas. Si no es realitza una activitat d'avaluació no recuperable sense causa justificada, la nota obtinguda serà de 0.
 - La qualificació del mòdul serà numèrica, entre 1 i 10, sense decimals.

- Es consideren APTES les puntuacions iguals o superiors a cinc punts. Per tal de tenir el mòdul superat cal haver assolit totes les competències professionals, personals i socials associades al mòdul.
- La nota mínima per fer promig de cada una de les parts (A - B) ha de ser d'un **cinc (5)**. És a dir, en el cas de suspendre alguna de les parts (A – B), no es farà promig i l'avaluació quedarà suspesa.
- Per aprovar el curs s'han d'aprovar les dues avaluacions i cal haver assolit **TOTES les competències professionals, personals i socials associades al mòdul.**

RECUPERACIONS TRIMESTRALS

La recuperació trimestral es farà per unitats de treball no assolides.

En el cas que a final de la segona avaluació els quedi alguna unitat de treball no assolida, s'hauran de presentar a l'examen de recuperació de final de curs de les avaluacions suspeses, independentment de les unitats de treball que tenguin suspeses.

És imprescindible per tenir dret al sistema de recuperacions, haver presentat tots els treballs i activitats d'aula realitzats durant les avaluacions.

RECUPERACIONS DE LA CONVOCATÒRIA PRESENCIAL (A FINAL DE CURS).

Si un alumne no aconsegueix una puntuació igual o superior a **cinc (5) a cada avaluació**, per poder aprovar s'haurà de presentar a la recuperació a final de curs (març). La recuperació es farà per avaluacions suspeses.

Abans de realitzar les recuperacions, s'hauran d'haver presentat tots els **treballs** realitzats durant les avaluacions. La presentació dels treballs és condició per poder-se presentar a les recuperacions.

Instruments d'avaluació

L'avaluació es durà a terme mitjançant diferents instruments que permetin comprovar l'assoliment de les competències associades. Els principals instruments que s'utilitzaran són:

- Proves individuals objectives, orals i/o escrites.
- Rúbriques d'avaluació de les competències.
- Treballs individuals o en grup
- Quaderns de classe
- Tasques fetes a classe o a casa.
- Simulacions de situacions reals i role-playing
- Dinàmiques de grup
- Debats i fòrums de discussió
- Visionat de videos i/o pel.lícules.
- Recerques sobre temes concrets.
- Exposicions orals.

- Sortides i visites tècniques.



DISTRIBUCIÓ TEMPORAL

UNITATS DE TREBALL SEQÜENCIADES				CRONOGRAMA												HORES
B-a	B-b	B-c	B-d		SET	OCT	NOV	DES	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN		
X	X	X	X	0. UT: Presentació del mòdul. Coneixements previs	X											2
X			X	1. UT: Destreses socials en professionals d'atenció a la dependència	X	X										22
X				2. UT: Com podem millorar les nostres destreses socials?		X	X									26
		X	X	3. UT: Habilitats de resolució de conflictes.			X	X								24
			X	4. UT: La valoració de la competència social del TAPD				X	X							20
	X			5. UT: Caracterització de grups					X	X						18
	X			6. UT: Tècniques d'intervenció en grups						X						18
	X	X		7. UT: L'equip de treball						X	X					15
HORES TOTALS:																145

BIBLIOGRAFIA BÀSICA DE REFERÈNCIA

- Llibre de text: Destreses socials. Ed.Altamar. ISBN 978-84-15309-31-4
- RD. 1593/2011, de 04 novembre, pel que s'estableix el títol de Tècnic en l'Atenció a Persones en Situació de Dependència.
- Ordre ECD/340/2012, de 15 de febrer, pel que s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de Tècnic amb Atenció a Persones en Situació de dependència.
- Portal de la comunicació: www.portalcomunicacion.com/esp/home.asp
- Dinàmiques de grup: www.gerza.com/dinamicas/categorias
- Llibre de lectura "lidera tu vida" Isabel Gutierrez Blanch Ed. Tribuna de Letras.