

DOCENT: MARÍA JOSÉ BENÍTEZ GARCÍA / MARTÍ JANER TORRENS

1. ELEMENTS DEL CURRÍCULUM ASSOCIATS AL MÒDUL

COMPETÈNCIES PPS	RESULTATS D'APRENTATGE	CRITERIS D'AVUACIÓ	CONTINGUTS
<p>m) Realitzar tasques de mediació entre persones i grups, aplicant les tècniques participatives i de gestió de conflictes de forma eficient.</p> <p>o) Mantenir relacions fluides amb els usuaris i les famílies, membres del grup de treball i altres professionals, mostrant habilitats socials i aportant solucions als conflictes que sorgeixen.</p> <p>q) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels</p>	<p>m) RA 1:</p> <p>o) Implementa estratègies i tècniques per afavorir la comunicació i relació social amb el seu voltant, tot relacionant-les amb els principis de la intel·ligència emocional.</p>	<p>a) S'han descrit els principis de la intel·ligència emocional i social.</p> <p>b) S'ha valorat la importància de les habilitats socials en l'acompliment de la labor professional.</p> <p>c) S'han caracteritzat les diferents etapes d'un procés comunicatiu.</p> <p>d) S'han identificat els diferents estils de comunicació, els seus avantatges i limitacions.</p> <p>e) S'ha valorat la importància de l'ús de la comunicació tant verbal com no verbal en les relacions interpersonals.</p> <p>f) S'ha establert una eficaç comunicació per assignar tasques, rebre instruccions i intercanviar idees o informació.</p> <p>g) S'han utilitzat les habilitats socials adequades a la situació i atenent a la diversitat cultural.</p> <p>h) S'ha demostrat interès per no jutjar a les</p>	<p>-Habilitats socials i conceptes afins.</p> <p>-La intel·ligència emocional: educació emocional; les emocions i els sentiments.</p> <p>-La relació entre l'educació emocional i l'autoestima.</p> <p>-Components de les habilitats socials: conductuals, emocionals, cognitius.</p> <p>-Valoració de la importància de les actituds en la relació d'ajuda.</p> <p>-El procés de comunicació. La comunicació verbal i no verbal.</p> <p>-Els estils comunicatius.</p> <p>-Valoració comunicativa del context: facilitadors i obstaculitzadors de la comunicació.</p> <p>-Anàlisi de la relació entre la comunicació i qualitat de vida en els àmbits de la intervenció.</p>

<p>membres del grup.</p> <p>r) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant el seu desenvolupament, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.</p> <p>s) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.</p>			<p>persones i respectar els seus elements diferenciadors personals: emocions, sentiments, personalitat.</p> <p>i) S'ha demostrat una actitud positiva cap al canvi i a aprendre de tot el que succeeix.</p> <p>j) S'ha valorat la importància de l'autocrítica i l'autoavaluació en el desenvolupament d'habilitats de relació interpersonal i de comunicació adequades.</p>	<p>-La personalitat; els mecanismes de defensa.</p> <p>-La millora de la competència social.</p> <p>-La reestructuració cognitiva.</p> <p>-Escolta activa i assertivitat.</p> <p>-Programes i tècniques de comunicació i habilitats socials.</p> <p style="text-align: right;"><i>-Social skills.</i></p> <p style="text-align: right;"><i>-Barriers to communication.</i></p> <p style="text-align: right;"><i>-Emotions.</i></p> <p style="text-align: right;"><i>-Basic concepts of the unit.</i></p>
<p>u) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de disseny per a tots, a les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.</p>	<p>m)</p> <p>o)</p> <p>r)</p> <p>s)</p>	<p>RA 2:</p> <p>Dinamitza el treball en grup, aplicant-ne les tècniques adequades i justificant-hi la seva selecció en funció de les característiques, situació i objectius del grup.</p>	<p>a) S'han descrit els elements fonamentals d'un grup, la seva estructura i dinàmica així com els factors que poden modificar-les.</p> <p>b) S'han analitzat i seleccionat les diferents tècniques de dinamització i funcionament de grups.</p> <p>c) S'han explicat els avantatges del treball en equip enfront de l'individual.</p> <p>d) S'han diferenciat els diversos rols que poden donar-se en un grup i les relacions entre ells.</p> <p>e) S'han identificat les principals barreres de comunicació grupal.</p> <p>f) S'han plantejat diferents estratègies</p>	<p>-La socialització.</p> <p>-El grup. Tipologia i característiques. Desenvolupament grupal.</p> <p>-Rols i lideratge. La organització i la distribució de tasques. L'assumpció de responsabilitats.</p> <p>-Anàlisi de l'estructura i processos de grup.</p> <p>-Tècniques per l'anàlisi de grups.</p> <p>-Valoració de la importància de la comunicació en el desenvolupament del grup.</p> <p>-La comunicació en els grups. Estils comunicatius. Comunicació verbal i gestual. Altres llenguatges: icònic,</p>

		<p>d'actuació per aprofitar la funció de lideratge i els rols en l'estructura i funcionament del grup.</p> <p>g) S'ha definit el repartiment de tasques com a procediment per al treball grup.</p> <p>h) S'ha valorat la importància d'una actitud tolerant i d'empatia per aconseguir la confiança del grup.</p> <p>i) S'ha aconseguit un ambient de treball relaxat i cooperatiu.</p> <p>j) S'han respectat les opinions diferents a la pròpia i els acords de grup.</p>	<p>audiovisual, tic.</p> <p>-Cooperació i competència en els grups i la seva relació amb els obstacles i barreres a la comunicació.</p> <p>-Dinàmiques de grup. Tècniques i enfocaments: dinàmiques de presentació, coneixement i confiança; la cohesió i col·laboració; habilitats socials i resolució de conflictes; conducció de dinàmiques de grup.</p> <p>-Fonaments psicosociològics aplicats a les dinàmiques de grup.</p> <p>-El treball individual i el treball en grup. Avantatges i adequació.</p> <p>-L'equip de treball. Estratègies de treball cooperatiu. Organització i repartiment de tasques i la seva relació amb els estils de lideratge.</p> <p>-Valoració de la importància de la confiança dins el grup.</p> <p>-Valoració de la importància de la motivació dins el grup i les seves dinàmiques.</p> <p>-Valoració de la importància de la empatia dins el grup i les seves dinàmiques.</p> <p>-El respecte vers els altres i la presa de consciència de la seva importància.</p> <p>-Presença de consciència de la importància de l'ambient de treball i les seves repercussions.</p> <p style="text-align: right;"><i>-Group dynamics.</i></p>
--	--	--	--

				<p><i>-Superleadership.</i></p> <p><i>-Roleplaying.</i></p> <p><i>-Basic concepts of the unit.</i></p>
	<p>m) RA 3:</p> <p>o) Condueix reunions analitzant les distintes formes o estils d'intervenció i d'organització en funció de les característiques dels destinataris i el context.</p> <p>r)</p> <p>s)</p> <p>u)</p>	<p>a) S'han descrit els diferents tipus i funcions de les reunions.</p> <p>b) S'han descrit les etapes del desenvolupament d'una reunió.</p> <p>c) S'han aplicat tècniques de moderació de reunions, justificant-les.</p> <p>d) S'ha demostrat la importància de la capacitat d'exposar idees de manera clara i concisa.</p> <p>e) S'han descrit els factors de risc, els sabotatges possibles d'una reunió, justificant les estratègies de resolució.</p> <p>f) S'ha valorat la necessitat d'una bona i diversa informació en la convocatòria de reunions.</p> <p>g) S'ha descrit la importància de la motivació i de les estratègies emprades, per aconseguir la participació en les reunions.</p> <p>h) S'han aplicat tècniques de recollida d'informació i avaluació de resultats d'una reunió.</p> <p>i) S'han demostrat actituds de respecte i tolerància en la conducció de reunions.</p>	<p>-La reunió com a instrument de treball en grup.</p> <p>-Tipologia de reunions i la seva funcionalitat.</p> <p>-Tècniques per a parlar en públic.</p> <p>-Etapas en el desenvolupament d'una reunió.</p> <p>-Valoració de la importància de la documentació associada a la reunió: convocatòries i actes</p> <p>-Tècniques de moderació de reunions. Importància del respecte vers els altres.</p> <p>-Ús de dinàmiques de grup a les reunions.</p> <p>-Importància de la motivació i la seva relació amb la participació. Tècniques i estratègies per afavorir i desenvolupar la motivació.</p> <p>-Identificació de la tipologia de participants a una reunió.</p> <p>-Anàlisi de factors que afecten el comportament d'un grup: sabotejadors i col·laboradors.</p> <p>-Instruments de recollida de dades.</p>	<p><i>-Public speaking.</i></p>

				<p><i>-Techniques for group discussions.</i></p> <p><i>-Basic concepts of the unit.</i></p>
	<p>m) RA 4:</p> <p>o) Implementa estratègies de gestió de conflictes i resolució de problemes, seleccionant-les en funció de les característiques del context i analitzant els diferents models.</p> <p>q)</p> <p>r)</p>	<p>a) S'han analitzat i identificat les principals fonts dels problemes i conflictes grupals</p> <p>b) S'han descrit les principals tècniques i estratègies per a la gestió de conflictes.</p> <p>c) S'han identificat i descrit les estratègies més adequades per a la cerca de solucions i resolució de problemes.</p> <p>d) S'han descrit les diferents fases del procés de presa de decisions.</p> <p>e) S'han resolt problemes i conflictes aplicant els procediments adequats a cada cas.</p> <p>f) S'han respectat les opinions dels altres respecte a les possibles vies de solució de problemes i conflictes.</p> <p>g) S'han aplicat correctament tècniques de mediació i negociació.</p> <p>h) S'ha tingut en compte a les persones (usuaris), sigui el que sigui la seva edat o condició física i mental, en el procés de presa de decisions.</p> <p>i) S'ha planificat la tasca de presa de decisions i l'autoavaluació del procés.</p> <p>j) S'ha valorat la importància de l'intercanvi</p>	<p>-Valoració del conflicte en les dinàmiques grupals. Les fonts del conflicte.</p> <p>-Anàlisi de tècniques de resolució de problemes.</p> <p>-La gestió de conflictes grupals. Causes dels conflictes grupals.</p> <p>-Vies per a la gestió dels conflictes. La negociació i la mediació. El desplegament de tècniques fonamentades en la competència social.</p> <p>-El respecte i la tolerància en la resolució de problemes i conflictes.</p> <p>-Simulació de tècniques de resolució de conflictes.</p> <p>-El procés de presa de decisions.</p> <p><i>-Creative problem solving</i></p> <p><i>-Basic concepts of the unit.</i></p>	

			comunicatiu en la presa de decisions.	
m)	RA 5:		a) S'han seleccionat els indicadors d'avaluació.	-Conceptes de sociometria bàsica.
q)	Avalua els processos de grup i la pròpia competència social per al desenvolupament de les seves funcions professionals, identificant-hi els aspectes susceptibles de millora.		b) S'han aplicat tècniques de recerca social i sociomètriques.	-Anàlisi d'estratègies i instruments per a l'estudi de grups.
r)			c) S'ha autoavaluat la situació personal i social de partida del professional.	-La recollida de dades. Tècniques.
u)			d) S'han dissenyat instruments de recollida d'informació.	-Avaluació de la competència social.
			e) S'han registrat les dades en suports establerts.	-Avaluació de l'estructura i els processos grupals.
			f) S'ha interpretat les dades recollides.	-Identificació dels indicadors d'avaluació.
			g) S'han identificat les situacions que necessitin millorar.	-Aplicació de les tècniques d'investigació social al treball en grups.
			h) S'han marcat les pautes a seguir en la millora.	-Valoració de l'autoavaluació com a estratègia per a la millora de la competència social.
			i) S'ha realitzat una autoavaluació final del procés treballat pel professional.	-La documentació associada: els informes. Estructura i elaboració.
				-Social skills training.
				-Personal motivation for change.
				-Basic concepts of the unit.

RELACIÓ DELS RA / CA I LES UT		1	2	3	4	5	6	7	8
RA	CA								
R1	a) S'han descrit els principis de la intel·ligència emocional.	X	X						
	b) S'ha valorat la importància de les habilitats socials en l'acompliment de la tasca professional.	X	X						
	c) S'han caracteritzat les diferents etapes d'un procés comunicatiu.	X	X						
	d) S'han identificat els diferents estils de comunicació, els seus avantatges i limitacions.	X	X						
	e) S'ha valorat la importància de l'ús de la comunicació tant verbal com no verbal en les relacions interpersonals.	X	X						
	f) S'ha establert una eficaç comunicació per assignar tasques, rebre instruccions i intercanviar idees o informació.	X	X						
	g) S'han utilitzat les habilitats socials adequades a la situació i atenent a la diversitat cultural.	X	X						
	h) S'ha demostrat interès per no jutjar les persones i respectar els seus elements diferenciadors personals: emocions, sentiments, personalitat.	X	X						
	i) S'ha demostrat una actitud positiva cap el canvi i a aprendre de tot el què succeeix.	X	X	X	X	X	X	X	X
	j) S'ha valorat la importància de l'autocrítica i l'autoavaluació en el desenvolupament d'habilitats de relació interpersonals i de comunicació adequades.	X	X		X				
RA 2	a) S'han descrit els elements fonamentals d'un grup, la seva estructura i dinàmica així com els factors que poden modificar-les.						X		
	b) S'han analitzat i seleccionat les diferents tècniques de dinamització i funcionament de grups.						X	X	
	c) S'han explicat els avantatges del treball en equip enfront de l'individual.	X	X	X	X	X	X	X	X
	d) S'han diferenciat els diversos rols que poden donar-se en un grup i les relacions entre ells.						X	X	
	e) S'han identificat les principals barreres de comunicació grupal.	X			X		X	X	
	f) S'han plantejat diferents estratègies d'actuació per aprofitar la funció de lideratge i els rols en l'estructura i funcionament del grup.	X			X		X	X	
	g) S'ha definit el repartiment de tasques com a procediment per al treball en grup.	X			X		X		X
	h) S'ha valorat la importància d'una actitud tolerant i d'empatia per aconseguir la confiança del grup.	X	X	X	X	X	X	X	X

	i) S'ha aconseguit un ambient de treball relaxat i cooperatiu.	X	X	X	X	X	X	X	X
	j) S'han respectat les opinions diferents a la pròpia i els acords de grup.	X	X	X	X	X	X	X	X
RA 3	a) S'han descrit els diferents tipus i funcions de les reunions.								X
	b) S'han descrit les etapes del desenvolupament d'una reunió.								X
	c) S'han aplicat tècniques de moderació de reunions, justificant-les.								X
	d) S'ha demostrat la importància de la capacitat d'exposar idees de manera clara i concisa.		X		X				X
	e) S'han descrit els factors de risc, els sabotatges possibles d'una reunió, justificant les estratègies de resolució.								X
	f) S'ha valorat la necessitat d'una bona i diversa informació en l'convocatòria de reunions.								X
	g) S'ha descrit la importància de la motivació i de les estratègies emprades per aconseguir la participació en les reunions.								X
	h) S'han aplicat tècniques de recollida d'informació i avaluació de resultats d'una reunió.								X
	i) S'han demostrat actituds de respecte i tolerància en la conducció de reunions.								X
RA 4	a) S'han analitzat i identificat les principals fonts dels problemes i conflictes grupals.					X			
	b) S'han descrit les principals tècniques i estratègies per a la gestió de conflictes.					X			
	c) S'han identificat i descrit les estratègies més adequades per a la cerca de solucions i resolució de problemes.					X			
	d) S'han descrit les diferents fases del procés de presa de decisions.					X			
	e) S'han resolt problemes i conflictes aplicant els procediments adequats a cada cas.					X			
	f) S'han respectat les opinions dels altres pel que fa a les possibles vies de solució de problemes i conflictes.					X			
	g) S'han aplicat correctament tècniques de mediació i negociació.					X			
	h) S'ha tingut en compte a les persones (usuaris), sigui quina sigui la seva edat o condició física i mental, en el procés de presa de decisions.					X			
	i) S'ha planificat la tasca de presa de decisions i l'autoavaluació del procés.				X	X			
	j) S'ha valorat la importància de l'intercanvi comunicatiu en la presa de decisions.					X			
RA 5	a) S'han seleccionat els indicadors d'avaluació.			X	X				

b)	S'han aplicat tècniques de recerca social i sociomètriques.			X				
c)	S'ha autoavaluat la situació personal i social de partida del professional.	X	X	X				
d)	S'han dissenyat instruments de recollida d'informació.		X	X				
e)	S'han registrat les dades en suports establerts.		X	X				
f)	S'han interpretat les dades recollides.		X	X				
g)	S'han identificat les situacions que necessitin millorar.	X	X	X				
h)	S'han marcat les pautes a seguir en la millora.		X	X				
i)	S'ha realitzat una autoavaluació final del procés treballat pel professional.		X	X				

2. METODOLOGIA

PILARS METODOLÒGICS

Constructivisme i aprenentatge significatiu	-Els referents emprats en la pràctica docent seran el més ajustats possible a la realitat de l'alumne, al seu nivell, les seves experiències i a les seves expectatives. D'aquesta manera, els nous coneixements es consolidaran establint relacions amb altres coneixements ja existents. -Implica la rendibilització del temps i de l'esforç; es tracta d'aprofitar tot allò que l'alumne ja coneix, encara que no ho hagi incorporat al si del seu coneixement, mitjançant la pràctica de l'aflorament de les idees prèvies.
Treball col·laboratiu i recerca de la eficiència	-L'alumnat s'organitzarà per a treballar a l'aula en petits grups amb la intenció d'aconseguir metes i objectius comuns. La cooperació, la discussió en grup i el conflicte cognitiu que es produeix quan s'introdueixen punts de mira diferents en el discurs del grup, permeten l'alumne aprendre coses noves, rectificar, consolidar o reformar aprenentatges assolits. El grups tindran certa permanència per tal d'afavorir la interdependència positiva, promoure la interacció cara a cara, fomentar la responsabilitat, desenvolupar habilitats socials i ser qui d'avaluar el seu propi procés d'aprenentatge.
Principis creatius	-Es treballen implícitament alguns dels aspectes més importants pel desenvolupament de la creativitat: l'optimisme vital, l'essencialitat, la constància, l'autonomia, la pluralitat, la contradicció, la síntesi, la innovació, la imaginació, la divergència, l'agilitat mental, la flexibilitat.
Sentit de l'humor i afecte	-L'alegria i la rialla presents en el discurs d'aula contribueixen no només a millorar l'ambient sinó que són imprescindibles per a la consolidació

	<p>dels aprenentatges. Els exemples, els referents, les argumentacions, les activitats... han de convidar els alumnes a sentir-se a gust amb el fet educatiu.</p> <p>-El tracte afectuós entre les persones implicades en el procés d'aprenentatge és el fonament del desenvolupament de la intel·ligència emocional.</p> <p>-Sentit de l'humor i afecte seran recursos principals per a l'ancoratge dels coneixements.</p>
Autoavaluació	<p>-L'alumnat ha de prendre part en el seu procés d'avaluació i ha de ser protagonista de la seva millora. L'anàlisi i la reflexió constant de l'alumne sobre els continguts, els processos, les tècniques i la seva participació i implicació a l'aula nodriran el seu aprenentatge.</p>
Honestat docent	<p>-La docent és conscient de les seves fortaleses i de les seves debilitats respecte de la seva competència, dels continguts a impartir i de la seva capacitat per a desenvolupar recursos didàctics. El principi de veracitat en la tasca docent serà primordial per a servir com a model i per a promoure en els alumnes processos de canvi autèntics.</p> <p>-Es procurarà no iniciar processos ni dinàmiques allunyades del bagatge intel·lectual i emocional de la docent. Les aportacions dels alumnes sempre seran una font d'aprenentatge.</p>

RECURSOS

- Manual d'**Habilitats socials** Ed. Altamar. ISBN: 978-84-16415-13-7
- Moodle del Centre Son Llebre.
- Bibliografia especialitzada.
- Webs d'Organismes oficials i de l'Administració.
- Webs específiques de la Integració Social.
- Webgrafia especialitzada per col·lectius.

3. AVALUACIÓ

criteris de qualificació

-Degut el caràcter vivencial dels continguts i competències associades al mòdul, convé que l'alumnat mantingui una assistència regular a les classes. Es realitzarà control de l'assistència i la puntualitat.

-L'alumnat tindrà un paper important en la seva qualificació donada l'aplicació de l'instrument d'autoavaluació, tant per fer el seguiment de l'assoliment dels resultats d'aprenentatge lligats al mòdul com per fer el seguiment de l'assoliment de les competències professionals, personals i socials.

-El mòdul es superarà sempre i quan s'obtingui una mitjana de 5 després de valorar els resultats de l'aplicació dels instruments d'avaluació. Emperò, si escau, el professorat farà valoració particular en cada cas atenent a possibles contingències i situacions personals que puguin sorgir.

-Els continguts en llengua anglesa suposaran un 30% del valor total del mòdul. No obstant, la qualificació sempre serà aquella nota reflexionada i consensuada entre el professorat, no necessàriament el resultat aritmètic.

-El valor de les **proves objectives serà d'un 40%** sobre el pes total de la nota. En cas de no assistir a una prova objectiva per raons justificades, l'alumnat tindrà dret a fer la prova en una altra data.

-El valor de les **produccions serà d'un 60%** sobre el pes total de la nota. La data d'entrega de les produccions serà obligatòria. Si el no lliurament d'una tasca en data prevista no és per raons justificades, la producció rebrà una penalització del 50% sobre la nota obtinguda. En qualsevol cas, totes les produccions han de ser lliurades dins l'avaluació a la qual corresponen. Les produccions seran elaborades i lliurades amb el format indicat pel professorat.

-La nota obtinguda a cada avaluació serà aquella que el professorat i l'alumnat pactin, tot tenint en compte l'instrument fonamental d'autoavaluació.

Instruments d'avaluació

- Proves individuals escrites i/o orals.
- Rúbriques d'avaluació.
- Rúbriques d'autoavaluació.
- Observació del treball diari.
- Monografies i treballs individuals o en petit grup. Produccions. Tasques i treballs de consolidació.
- Quaderns de classe, exposicions orals.
- Resolució d'exercicis i problemes, interpretació de dades.
- Diàlegs, entrevistes, debats.
- Sortides i visites tècniques.
- Full de millora.

4. DISTRIBUCIÓ TEMPORAL

BLOCS DE CONTINGUTS (segons currículum)					UNITATS DE TREBALL SEQÜENCIADES	CRONOGRAMA										HORES
B-a	B-b	B-c	B-d	B-e		SET	OCT	NOV	DES	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	
X	X				1. UT: Les habilitats socials i els seus components.	X	X									21
X	X			X	2. UT: La millora de la competència social.		X	X								22
X	X			X	3. UT: L'aval. i entrenament de la competència social.			X	X							22
X	X	X		X	4. UT: Aval. i entrenament de la pròpia competència social.	X	X	X	X	X						15
X	X		X		5. UT: Gestió de conflictes i presa de decisions.					X						15
X	X				6. UT: Caracterització i estructures de grup.					X	X					15
X	X				7. UT: Intervenció en grups.						X					15
X	X	X			8. UT: Intervenció en equips de treball.						X	X				15
					HORES TOTALS:											140

5. BIBLIOGRAFIA BÀSICA DE REFERÈNCIA

-Caballo, Vicente (2005): *Manual de evaluación y entrenamiento de las habilidades sociales*. Editorial Siglo XXI.

-Castillo, Silvia i Sánchez, Manuela (2016): *Habilidades sociales*. Editorial Altamar.

-Reial Decret 1074/2012, de 13 de juliol, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Integració Social i es fixen el seus ensenyaments mínims (BOE nº195, 15-08-2012).

-Ordre ECD/106/2013, de 23 de gener, per la que s'estableix el currículum del CFGS corresponent al títol de TSIS Social (BOE nº28, 01-02-2013).