

DOCENT: Antònia Sanjuán España

1. ELEMENTS DEL CURRÍCULUM ASSOCIATS AL MÒDUL

COMPETÈNCIES PPS	RESULTATS D'APRENENTATGE	CRITERIS D'AVUACIÓ	CONTINGUTS
<p>p) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.</p> <p>s) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones que estan sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.</p>	<p>RA1. Selecciona oportunitats d'ocupació, identificant les diferents possibilitats d'inserció i les alternatives d'aprenentatge al llarg de la vida.</p>	<p>a) S'ha valorat la importància de la formació permanent com a factor clau per l'ocupabilitat i l'adaptació a les exigències del procés productiu.</p> <p>b) S'han identificat els itineraris formatiu-professionals relacionats amb el perfil professional del tècnic superior en promoció d'igualtat de gènere.</p> <p>c) S'han determinat les aptituds i actituds requerides per a l'activitat professional relacionada amb el perfil del títol.</p> <p>d) S'han identificat els principals jaciments d'ocupació i d'inserció laboral per al tècnic superior en promoció d'igualtat de gènere.</p> <p>e) S'han determinat les tècniques utilitzades en el procés de cerca d'ocupació.</p> <p>f) S'han previst les alternatives d'autoocupació en els sectors professionals relacionats amb el títol.</p> <p>g) S'ha realitzat la valoració de la</p>	<p>B-a. RECERCA ACTIVA D'OCUPACIÓ. Valoració de la importància de la formació permanent per a la trajectòria laboral i professional del tècnic superior en Promoció d'Igualtat de Gènere.</p> <p>Anàlisi dels interessos, aptituds i motivacions personals per a la carrera professional.</p> <p>Identificació d'itineraris formatius relacionats amb el tècnic superior en Promoció d'Igualtat de Gènere.</p> <p>Responsabilització del propi aprenentatge. Coneixement dels requeriments i dels fruits previstos.</p> <p>Definició i anàlisi del sector professional del títol de tècnic superior en Promoció d'Igualtat de Gènere.</p> <p>Planificació de la pròpia carrera.</p> <p>Establiment d'objectius laborals, a mitjà i llarg termini, compatibles amb necessitats i preferències.</p> <p>Objectius realistes i coherents amb la formació actual i la projectada.</p> <p>Procés de recerca d'ocupació en petites, mitjanes i grans empreses del sector.</p> <p>Oportunitats d'aprenentatge i ocupació en Europa. Europass, Ploteus.</p>

		<p>personalitat, aspiracions, actituds i formació pròpia per a la presa de decisions.</p>	<p>Tècniques i instruments de recerca d'ocupació. Valoració de l'autoocupació com a alternativa per a la inserció professional. El procés de presa de decisions. Establiment d'una llista de comprovació personal de coherència entre pla de carrera, formació i aspiracions.</p>
<p>q) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.</p> <p>r) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant el seu desenvolupament, mantenint relacions fluides i assumint-ne el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.</p> <p>s) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones que estan sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.</p>	<p>RA2. Aplica les estratègies del treball en equip, valorant la seva eficàcia i eficiència per a la consecució dels objectius de l'organització.</p>	<p>a) S'han valorat els avantatges del treball en equip en situacions de treball relacionades amb el perfil del tècnic superior en promoció d'igualtat de gènere.</p> <p>b) S'han identificat els equips de treball que poden constituir-se en una situació real de treball.</p> <p>c) S'han determinat les característiques de l'equip de treball eficaç enfront dels equips ineficaços.</p> <p>d) S'ha valorat positivament la necessària existència de diversitat de rols i opinions assumits pels membres d'un equip.</p> <p>e) S'ha reconegut la possible existència de conflicte entre els membres d'un grup com un aspecte característic de les organitzacions.</p> <p>f) S'han identificat els tipus de conflictes i les seves fonts.</p> <p>g) S'han determinat procediments per a la resolució del conflicte.</p>	<p>B-b. GESTIÓ DEL CONFLICTE I EQUIPS DE TREBALL.</p> <p>Mètodes per a la resolució o supressió del conflicte: mediació, conciliació i arbitratge.</p> <p>Valoració dels avantatges i dels inconvenients del treball d'equip per a l'eficàcia de l'organització.</p> <p>Equips en el sector en relació amb serveis d'igualtat de gènere segons les funcions que desenvolupen.</p> <p>Anàlisi de la formació dels equips de treball.</p> <p>Característiques d'un treball en equip eficaç.</p> <p>La participació en l'equip de treball.</p> <p>Anàlisi dels possibles rols dels seus integrants.</p> <p>Definició de conflicte: característiques, fonts i etapes del conflicte.</p>

w) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb allò establert en la legislació vigent, participant en la vida econòmica, social i cultural.

RA3. Exerceix els drets i compleix les obligacions que es deriven de les relacions laborals, reconeixent-les en els diferents contractes de treball.

a) S'han identificat els conceptes bàsics del dret del treball.
 b) S'han distingit els principals organismes que intervenen en les relacions entre empresaris i treballadors.
 c) S'han determinat els drets i obligacions derivats de la relació laboral.
 d) S'han classificat les principals modalitats de contractació, identificant les mesures de foment de la contractació per determinats col·lectius.
 e) S'han valorat les mesures establertes per la legislació vigent per a la conciliació de la vida laboral i familiar.
 f) S'han identificat les causes i efectes de la modificació, suspensió i extinció de la relació laboral.
 g) S'ha analitzat el rebut de salaris, identificant els principals elements que ho integren.
 h) S'han analitzat les diferents mesures de conflicte col·lectiu i els procediments de solució de conflictes.
 i) S'han determinat les condicions de treball pactades en un conveni col·lectiu aplicable al sector relacionat amb el títol de Tècnic Superior en Promoció d'Igualtat de Gènere.
 j) S'han identificat les característiques definitòries dels nous entorns d'organització del treball.

B-c. CONTRACTE DE TREBALL.
 El dret del treball.
 Intervenció dels poders públics en les relacions laborals.
 Anàlisi de la relació laboral individual.
 Determinació de les relacions laborals excloses i relacions laborals especials.
 Modalitats de contracte de treball i mesures de foment de la contractació.
 Drets i deures derivats de la relació laboral.
 Condicions de treball. Salari, temps de treball i descans laboral.
 Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball.
 Representació dels treballadors.
 Negociació col·lectiva com a mitjà per a la conciliació dels interessos de treballadors i empresaris.
 Anàlisi d'un conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional del tècnic superior en Promoció d'Igualtat de Gènere.
 Conflictes col·lectius de treball.
 Nous entorns d'organització del treball: subcontractació i teletreball, entre d'altres.
 Beneficis per als treballadors en les noves organitzacions: flexibilitat i beneficis socials, entre d'altres.

<p>w) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb allò establert en la legislació vigent, participant en la vida econòmica, social i cultural.</p>	<p>RA4. Determina l'acció protectora del sistema de la Seguretat Social davant les diferents contingències cobertes, identificant les diferents classes de prestacions.</p>	<p>a) S'ha valorat el paper de la Seguretat Social com a pilar essencial per a la millora de la qualitat de vida dels ciutadans.</p> <p>b) S'han enumerat les diverses contingències que cobreix el sistema de Seguretat Social.</p> <p>c) S'han identificat els règims existents en el sistema de Seguretat Social.</p> <p>d) S'han identificat les obligacions d'empresari i treballador dins del sistema de Seguretat Social.</p> <p>e) S'han identificat, en un supòsit senzill, les bases de cotització d'un treballador i les quotes corresponents a treballador i empresari.</p> <p>f) S'han classificat les prestacions del sistema de Seguretat Social, identificant els requisits.</p> <p>g) S'han determinat les possibles situacions legals de desocupació.</p> <p>h) S'ha realitzat el càlcul de la durada i quantia d'una prestació per desocupació de nivell contributiu bàsic.</p>	<p>B-d. SEGURETAT SOCIAL, OCUPACIÓ I DESOCUPACIÓ.</p> <p>El sistema de la Seguretat Social com principi bàsic de solidaritat social.</p> <p>Estructura del sistema de la Seguretat Social.</p> <p>Determinació de les principals obligacions d'empresaris i treballadors en matèria de Seguretat Social: afiliació, altes, baixes i cotització.</p> <p>L'acció protectora de la Seguretat Social.</p> <p>Classes, requisits i quantia de les prestacions.</p> <p>Concepte i situacions protegibles per desocupació.</p> <p>Sistemes d'assessorament dels treballadors pel que fa als seus drets i deures.</p>
<p>t) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb allò establert per la normativa i els objectius de l'empresa, els protocols de prevenció i protecció enfront a l'assetjament sexual i a la persecució per raó de sexe.</p>	<p>RA5. Avalua els riscos derivats de la seva activitat, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en el seu entorn laboral.</p>	<p>a) S'ha valorat la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.</p> <p>b) S'han relacionat les condicions laborals amb la salut del treballador.</p> <p>c) S'han classificat els factors de risc en l'activitat i els danys derivats dels mateixos.</p>	<p>B-e. AVALUACIÓ DE RISCOS PROFESSIONALS.</p> <p>Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.</p> <p>Valoració de la relació entre treball i salut.</p> <p>Anàlisi i determinació de les condicions</p>

<p>u) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom" i de gestió de la diversitat, en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.</p>		<p>d) S'han identificat les situacions de risc més habituals en els entorns de treball del tècnic superior en promoció d'igualtat de gènere.</p> <p>e) S'ha determinat l'avaluació de riscos en l'empresa.</p> <p>f) S'han determinat les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional del tècnic superior en promoció d'igualtat de gènere.</p> <p>g) S'han classificat i descrit els tipus de danys professionals, amb especial referència a accidents de treball i malalties professionals, relacionats amb el perfil professional del tècnic superior en promoció d'igualtat de gènere.</p>	<p>de treball.</p> <p>El concepte de risc professional. Anàlisi de factors de risc.</p> <p>L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.</p> <p>Anàlisi de riscos lligats a les condicions de seguretat.</p> <p>Anàlisi de riscos lligats a les condicions ambientals.</p> <p>Anàlisi de riscos lligats a les condicions ergonòmiques i psicosocials.</p> <p>Riscos específics en el sector, en relació amb els serveis d'igualtat de gènere.</p> <p>Determinació dels possibles danys a la salut del treballador que poden derivar-se de les situacions de risc detectades.</p>
<p>t) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb allò establert per la normativa i els objectius de l'empresa, els protocols de prevenció i protecció</p>	<p>RA6. Participa en l'elaboració d'un pla de prevenció de riscos en una petita empresa, identificant les responsabilitats de tots els agents implicats.</p>	<p>a) S'han determinat els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.</p> <p>b) S'han classificat les diferents formes de gestió de la prevenció en l'empresa, en funció dels diferents criteris establerts en la normativa sobre prevenció de riscos laborals.</p>	<p>B-f. PLANIFICACIÓ DE LA PREVENCIÓ DE RISCOS EN L'EMPRESA.</p> <p>Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.</p> <p>Responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.</p>

<p>enfrent a l'assetjament sexual i a la persecució per raó de sexe.</p> <p>u) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom" i de gestió de la diversitat, en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.</p> <p>w) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb allò establert en la legislació vigent, participant en la vida econòmica, social i cultural.</p>		<p>c) S'han determinat les formes de representació dels treballadors en l'empresa en matèria de prevenció de riscos.</p> <p>d) S'han identificat els organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals.</p> <p>e) S'ha valorat la importància de l'existència d'un pla preventiu en l'empresa que inclogui la seqüenciació d'actuacions que s'han de realitzar en cas d'emergència.</p> <p>f) S'ha definit el contingut del pla de prevenció en un centre de treball relacionat amb el sector professional del tècnic superior en promoció d'igualtat de gènere.</p> <p>g) S'ha projectat un pla d'emergència i evacuació d'una empresa del sector.</p>	<p>Gestió de la prevenció en l'empresa.</p> <p>Representació dels treballadors en matèria preventiva.</p> <p>Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals.</p> <p>Planificació de la prevenció en l'empresa.</p> <p>Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.</p> <p>Elaboració d'un pla d'emergència en una petita o mitjana empresa del sector.</p>
<p>t) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb allò establert per la normativa i els objectius de l'empresa, els protocols de prevenció i protecció enfront a l'assetjament sexual i a la persecució per raó de sexe.</p> <p>u) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom" i de</p>	<p>Ra7. Aplica les mesures de prevenció i protecció, analitzant les situacions de risc en l'entorn laboral del tècnic superior en promoció d'igualtat de gènere.</p>	<p>a) S'han definit les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que han d'aplicar-se per evitar els danys a l'origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.</p> <p>b) S'ha analitzat el significat i abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat.</p> <p>c) S'han analitzat els protocols d'actuació en cas d'emergència.</p> <p>d) S'han identificat les tècniques de classificació de ferits en cas d'emergència on existeixin víctimes de diversa gravetat.</p>	<p>B-g. APLICACIÓ DE MESURES DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ EN L'EMPRESA.</p> <p>Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.</p> <p>Protocol d'actuació davant una situació d'emergència.</p> <p>Primers auxilis. Urgència mèdica. Conceptes bàsics.</p> <p>Aplicació de tècniques de primers</p>

	PROGRAMACIÓ DEL MÒDUL FOL CFGS PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT DE GÈNERE	Curs: 2018-2019
--	---	----------------------------

gestió de la diversitat , en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.		<p>e) S'han identificat les tècniques bàsiques de primers auxilis que han de ser aplicades en el lloc de l'accident davant diferents tipus de danys i la composició i ús de la farmaciola.</p> <p>f) S'han determinat els requisits i condicions per a la vigilància de la salut del treballador i la seva importància com a mesura de prevenció.</p>	<p>auxilis.</p> <p>Formació als treballadors en matèria de plans d'emergència.</p> <p>Vigilància de la salut dels treballadors.</p> <p>Primers auxilis.</p>
---	--	---	---

2. METODOLOGIA

Els continguts que han de treballar-se en aquest mòdul professional parteixen de les competències professionals, personals i socials que haurà de tenir el/la professional en promoció d'igualtat de gènere, raó per la qual, la relació entre la formació i la realitat laboral ha de ser molt estreta. Aquests continguts han de proporcionar a l'alumnat els conceptes teòrics i procedimentals necessaris i, al mateix temps, fomentar les actituds associades a la qualificació professional del promotor o promotora en igualtat de gènere.

La proposta metodològica la fonamentem en el principi de participació, el principi constructivista de l'aprenentatge i en seqüenciar els continguts de manera que l'ordre sigui afavoridor per a la comprensió de l'alumnat. Presentarem cada unitat de treball i a continuació amb activitats inicials partirem dels coneixements i experiències prèvies del nostre alumnat per a realitzar activitats de desenvolupament per construir el seu aprenentatge i activitats de síntesi per a consolidar els nous aprenentatges i la transferència d'allò que han après. Així, el procés d'ensenyament-aprenentatge s'ha programat basant-se en la realització d'una sèrie d'activitats d'aprenentatge (individuals i/o de grup que afavorirà l'aprenentatge de treball en equip) que pretén propiciar la iniciativa de l'alumnat i el procés d'autoaprenentatge desenvolupant capacitats de comprensió i anàlisi, de relació, recerca i tractament de la informació, intentant connectar l'aula amb el món real, les empreses, organitzacions, fundacions, consultories i organismes administratius que conformen l'entorn professional i de treball, i complementant aquestes activitats amb explicacions de la professora, intervencions d'experts en determinades matèries i amb exposicions i debats de l'alumnat.

	PROGRAMACIÓ DEL MÒDUL FOL CFGS PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT DE GÈNERE	Curs: 2018-2019
--	---	----------------------------

Seguint la línia general del centre que aposta per la incorporació de les metodologies d'aprenentatge cooperatiu i l'aprenentatge basat en projectes (ABP) anirem incorporant activitats basades en aquestes metodologies a mesura que avanci el curs.

Pel que fa a l'organització de l'espai, habitualment farem classe en l'aula Menorca que tenim assignada. També utilitzarem el carretó de portàtils i si és possible, la biblioteca amb ordinadors com a eina per treballar amb les noves tecnologies a dos nivells: recerca d'informació i utilització de les aplicacions informàtiques adients. Els espais comuns es fan servir en aquelles unitats que inclouen treball de camp.

Es procurarà que els recursos didàctics que es facin servir siguin propers a l'alumnat, capaç de despertar-ne l'interès i motivar-lo per realitzar tasques d'investigació i/o recerca. D'entre els generals, aplicacions informàtiques com el padlet, fotocòpies de material divers: activitats pràctiques, notes teòriques elaborades per la professora a partir d'altres fonts, apartats puntuals de manuals i legislació, entre d'altres, documents reals (avaluacions de riscos laborals, manuals de prevenció...) i material audiovisual. D'entre els específics per a l'alumnat, no es farà servir llibre de text i l'eina que s'utilitzarà serà l'entorn moodle i el correu electrònic per posar a disposició de l'alumnat el material necessari durant el curs així com el blogger per la creació de la carpeta d'aprenentatge. A més, aquest serà complementat amb fotocòpies, apunts, exercicis i documents reals (nòmines, contractes, parts d'accident de treball, rebut de salaris, model de CV, models de Pla de prevenció, etc.), com legislació (ET, conveni col·lectiu, LPRL, RSP,...) així com diaris, revistes especialitzades i material audiovisual.

En el nostre mòdul és imprescindible per a la realització de certes activitats la utilització de les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació (TIC), sobre tot la navegació per Internet amb la visita de pàgines web (MITRAMISS, SEPE, de les Conselleries de les IB, PalmaActiva, sindicats, associacions empresarials, cercadors, INSST, CAEB...) per a la millora de la formació sobre sistemes de recerques que permetin localitzar documents o informació necessària per a l'aprenentatge de la matèria. També farem servir el correu electrònic i l'entorn moodle pel lliurament de material i d'activitats i resolució de dubtes,... com l'ús de recursos audiovisuals com vídeos editats pel SEPE i l'INSST, a més de pel·lícules. Totes les TIC anomenades les utilitzarem com a recurs de la professora i de l'alumne/a.

	PROGRAMACIÓ DEL MÒDUL FOL CFGS PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT DE GÈNERE	Curs: 2018-2019
--	---	----------------------------

3. AVALUACIÓ

a. Criteris de qualificació

Cal determinar la distribució temporal dels continguts per avaluació per a determinar els criteris de qualificació. En aquest cicle formatiu s'imparteix el mòdul de FOL en el primer curs. La durada del mòdul és de 90 hores distribuïdes en 3 sessions de classe setmanals durant tres trimestres. La temporalització prevista per al desenvolupament d'aquesta programació és:

PRIMERA AVALUACIÓ: Fins 17/12/2018

La Disposició addicional tercera del Títol professional estableix que el bloc temàtic corresponent a la prevenció de riscos professionals del mòdul de FOL s'ha d'impartir amb un mínim de **45 hores lectives**, amb el contingut establert en l'annex IV del RD 39/1997, de 17 de gener, per poder exercir les **funcions de nivell bàsic de prevenció de riscos professionals**.

Per donar compliment a aquesta Disposició addicional tercera, la càrrega lectiva i treballs complementaris de les següents UT serà de 45 hores tenint en compte les hores lectives i les tasques individuals i grupals encomanades per la professora per a realitzar fora de l'aula.

Unitat de Treball 0: Autoconeixement i mercat de treball

Unitat de Treball 1: La prevenció de riscos: conceptes bàsics

Unitat de Treball 2: Emergències i primers auxilis

Unitat de Treball 3: La prevenció de riscos: legislació i organització

Unitat de Treball 4: Factors de risc i la seva prevenció en els llocs de treball de promotors d'igualtat

La professora s'ha reunit a l'inici de curs amb l'equip docent que imparteix els mòduls de primer i segon curs ja que té una incidència en la nostra programació amb la finalitat d'evitar duplicitat de continguts pel que fa al bloc de Seguretat i salut laboral (unitats de treball 1 a 4), en concret a la unitat de treball 2 a la matèria de primers auxilis que s'impartirà en el mòdul de segon de primers auxilis.

SEGONA AVALUACIÓ: Fins 19/03/2019

Unitat de Treball 5: El Dret del Treball

	PROGRAMACIÓ DEL MÒDUL FOL CFGS PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT DE GÈNERE	Curs: 2018-2019
--	---	----------------------------

Unitat de Treball 6: El contracte de treball

Unitat de Treball 7: La jornada de treball

Unitat de Treball 8: El salari i la nòmina

TERCERA AVALUACIÓ: Fins 18/06/2019

Unitat de Treball 9: Modificació, suspensió i extinció del contracte

Unitat de Treball 10: Participació dels treballadors

Unitat de Treball 11: Seguretat Social i atur

Unitat de Treball 12: Orientació laboral

L'alumnat ha d'aprovar les activitats d'aula, casos pràctics, exposicions i simulacions que se li encomanin. L'alumnat està obligat a lliurar totes les feines i treballs programats i requerits per la professora dins els terminis establerts. Seran avaluats:

- L'elaboració de les activitats i treballs obligatoris, individuals i en grup, que al llarg del curs seran requerits per la professora, tant per fer a classe com a casa.
- Els treballs s'hauran d'ajustar a l'estructuració i a les pautes d'elaboració fixades per la professora.
- Les competències transversals relacionades amb les tasques individuals i en grup plantejades:
 - Capacitat de resolució de problemes.
 - Capacitat d'organització del treball.
 - Responsabilitat a la feina.
 - Capacitat per a treballar en equip.
 - Autonomia.
 - Relació interpersonal.
 - Capacitat d'iniciativa.

El lliurament dels treballs fora dels terminis indicats quedaran penalitzats i el no lliurament de tots els treballs encomanats a la professora abans de la data de l'avaluació implica que aquesta queda suspesa.

Per a determinar la qualificació de cada avaluació, es tindrà en compte la nota de les proves objectives realitzades, les diferents activitats, casos pràctics, exposicions orals i simulacions duts a terme. Cada prova objectiva, activitat, cas pràctic, exposició o simulació es puntuarà específicament, segons les parts de què consti, a criteri de la professora. Així, es qualificarà de la següent manera:

Qualificacions de les proves objectives (Promig dels parcials)	45%	4,5
Activitats, casos pràctics, exposicions i simulacions. A més,, la professora podrà encomanar treballs voluntaris/complementaris que donaran a l'alumne l'oportunitat de demostrar el seu interès i coneixement del mòdul.	45%	4,5
Observació directa i control diari (assistència regular, puntualitat, actitud professional, participació, comportament i interès per la matèria)	10%	1
	100%	10

Si l'alumne té una qualificació inferior a 5 en Observació directa, control diari i competències transversals suspèn l'avaluació o mòdul tot i que si progressa satisfactòriament al llarg del curs es tindrà en compte en aplicar el criteri d'actitud. La qualificació mínima per a superar cada prova objectiva (mínim 1 per avaluació) és d'un 4. La qualificació mínima per a superar cada avaluació és d'un cinc i per a aprovar el mòdul s'han de superar totes les avaluacions. La qualificació final del mòdul s'obtéindrà per mitjana aritmètica de les notes de cadascuna de les avaluacions, tenint en compte els diversos paràmetres indicats abans. La nota mínima per a superar el mòdul és d'un cinc. Per a obtenir la qualificació final del mòdul s'arrodonirà al número sencer més proper. Per exemple, si l'alumne/a té de nota mitjana un 6,51 o superior, s'arrodonirà a un 7 i si l'alumne/a té una nota mitjana de 6,50 o inferior, s'arrodonirà a un 6.

La qualificació final de l'alumnat que ha perdut el dret a l'avaluació contínua serà:

	PROGRAMACIÓ DEL MÒDUL FOL CFGS PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT DE GÈNERE	Curs: 2018-2019
--	---	----------------------------

- 70% de la/es prova/es que la professora consideri.
- 30% dels treballs i activitats d'aula.

A més, per ser considerat apte serà necessari que l'alumnat compleixi els següents requisits:

- Assistir regular i participativament a les classes lectives. La professora passa llista a l'alumnat present a totes les classes. Pel que fa a l'assistència de l'alumnat (modalitat presencial) es remet a la seva regulació.
- L'assistència puntual i amb ordre a les classes així com l'interès manifestat a les mateixes són criteris fonamentals d'avaluació de l'alumnat.
- Confecció d'un cent per cent dels treballs obligatoris, individuals i en grup que, al llarg del curs, exigirà la professora tant per fer a classe com a casa.

Pel que fa al sistema de recuperació, l'alumnat que suspèn una o més proves objectives (parcials) amb una qualificació inferior a 4 haurà d'examinar-se d'aquesta part en una prova de recuperació global corresponent a la 1a convocatòria al mes de juny. En aquest sentit, s'estarà al cas concret de cada alumne/a que es pugui veure en aquesta situació, i es tindrà en compte els continguts del mòdul que han quedat pendents d'assolir, l'actitud, participació, assistència i comportament de l'alumnat afectat. Així, la professora indicarà la prova escrita, activitats, casos pràctics i/o treballs adients a dur a terme, segons el seu criteri professional. Les proves de recuperació puntuaran només fins a 5 punts. S'haurà d'haver presentat tots els treballs i activitats d'aula realitzats durant les avaluacions.

Si l'alumnat per causes degudament justificades no ha pogut realitzar una prova objectiva durant una avaluació, tindrà dret a realitzar aquesta prova dins l'avaluació corresponent, si és possible per raó de calendari.

Si l'alumnat té conductes contràries a la integritat i honradesa acadèmiques: presentar un treball que no és original, presentar un treball sense referir-se a les fonts d'informació, copiar en un examen, permetre que et copiïn en un examen o en la realització d'un treball, disposar de material no autoritzat per fer els exàmens, copiar, col·ludir, plagiar, se li aplicarà la sanció de suspendre la matèria i sanció d'acord amb els articles 53 i 58 del Decret 121/2010.

	PROGRAMACIÓ DEL MÒDUL FOL CFGS PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT DE GÈNERE	Curs: 2018-2019
--	---	----------------------------

Pel que fa a les activitats de recuperació d'alumnat amb el mòdul pendent a la 2a convocatòria al mes de setembre, sempre que compleixi els requisits per a poder accedir-hi, la professora indicarà la prova escrita, activitats, casos pràctics i/o treballs adients a dur a terme, segons el seu criteri professional, la data i hora per a la seva presentació i els criteris de qualificació que es tindran en compte en la *Fitxa de recuperació individualitzada de mòdul*.

Pel que fa a l'alumnat que després de la 2a convocatòria de setembre dugui suspès el mòdul, , haurà de matricular-se de nou al següent curs acadèmic per a *repetir de manera presencial els mòduls no superats* o bé podrà recuperar seguint una *Fitxa de recuperació individualitzada de mòdul* que se facilitarà a l'alumnat afectat: la prova escrita, activitats, casos pràctics i/o treballs adients a dur a terme, segons el seu criteri professional, la data i hora per a la seva presentació i els criteris de qualificació que es tindran en compte.

b. Instruments d'avaluació

Els instruments d'avaluació seran diversos. No s'utilitzarà un únic instrument, sinó la combinació de diferents mitjans com, entre d'altres, la realització de proves objectives, activitats i casos pràctics i d'expressió oral, així com l'observació sistemàtica. Es concretarà entre els següents:

- Rúbriques d'avaluació per les activitats i casos pràctics, exposicions orals, simulacions (individuals o en grup), plantejat en classe i realitzats per l'alumnat amb regularitat a l'aula o a casa. S'avaluarà l'ordre, pulcritud i correcció gramatical en la presentació, a més dels continguts, així com la realització i lliurament dels treballs dins del termini oportú. També s'avaluarà haver assumit la responsabilitat i dut a terme la feina corresponent com a membre del grup. i en el cas de les exposicions orals, el nivell d'expressió oral, la claredat i correcció en l'exposició dels continguts, així com els recursos i mitjans utilitzats com a suport.
- Carpeta d'aprenentatge on l'alumnat anirà recopilant i reflexionant sobre allò que ha après i el seu aprenentatge per activitats o unitats de treball.
- Observació directa mitjançant el quadern del professorat de l'actitud i interès vers el mòdul, professorat i companys/es, el comportament adequat a l'aula, aprofitament, assistència i participació, així com una actitud de respecte per l'alumnat, el professorat i les instal·lacions.
- Les proves individuals objectives seran de caràcter periòdic, concretant-se en 1 prova escrita com a mínim en cadascuna de les avaluacions i constaran de preguntes curtes, supòsits pràctics i si escau de preguntes tipus test (part pràctica i teòrica).

- Activitats complementàries com sortides i visites programades així com tallers impartits per personal extern com "Conèixer el sindicat UGT", taller "Entrenament d'entrevistes de selecció de personal", visita a un centre del sector professional així com a qualsevol sorgida durant el curs.

4. DISTRIBUCIÓ TEMPORAL

BLOCS DE CONTINGUTS							UNITATS DE TREBALL SEQÜENCIADES	CRONOGRAMA										HORES	
B-a	B-b	B-c	B-d	B-e	B-f	B-g		SE	OC	NO	DE	GE	FE	MA	AB	MA	JU		
x	x						0. UT: Autoconeixement i el mercat de treball	x											3
	x			x	x	x	1. UT: La PRL: Conceptes bàsics		x										7
	x			x	x	x	2. UT: Emergències		x										8
	x			x	x	x	3. UT: La PRL: Legislació i organització			x									9
	x			x	x	x	4. UT: Factors de risc i la seva prevenció			x	x								9
	x	x					5. UT: El dret del treball					x							6
	x	x					6. UT: El contracte de treball					x							6
	x	x					7. UT: La jornada laboral						x						6
	x	x					8. UT: El salari i la nòmina						x	x					9
	x	x					9. UT: Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball							x	x				8
	x	x					10. UT Participació dels treballadors								x				2
	x		x				11. UT Seguretat social i atur										x		8
	x						12. UT Orientació laboral										x	x	10
							HORES TOTALS:												90

5. BIBLIOGRAFIA BÀSICA DE REFERÈNCIA

La professora la utilitzarà per a realitzar la seva tasca docent, tant per aprofundir i actualitzar els nostres coneixements com per a facilitar-nos el procés d'ensenyament – aprenentatge. En aquest sentit, assenyallem:

- Legislació laboral (ET, conveni col·lectiu, LPRL, RSP,...).
- Pàgines web (MITRAMISS, SEPE, de les Conselleries de les IB, PalmaActiva, sindicats, associacions empresarials, buscadors, INSST, CAEB...).
- Llibres de text (entre d'altres): *Formació i Orientació Laboral*. Ed. TuLibrodeFP, McGraw-Hill Esencial, Edebé, Santillana, Paraninfo, MacMillan.
- Boyero Martí, J.M. i altres . *Formació i orientació laboral*. Institut Obert de Catalunya. Departament d'Ensenyament. Generalitat de Catalunya
<https://ioc.xtec.cat/educacio/recursos#y0z1lgiybp>
- Bogdanska, D. (2017) *Esclavos del trabajo*. Ed. Astiberri.
- Vídeos editats pel SEPE i l'INSHT, a més de pel·lícules.
- Entre d'altres URL: www.empleo.gob.es www.ceoe.es www.ccoo.es www.boe.es www.aeat.es www.seg-social.es www.tamib.es
<http://www.caib.es/sites/fp/ca/portada-77258/?campa=yes> www.insht.es www.todofp.es <https://europass.cedefop.europa.eu/es/home>