

	<b>PROGRAMACIÓ DEL MÒDUL EIE CFGS PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT DE GÈNERE</b>	<b>Curs: 2018-2019</b>
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	----------------------------

**DOCENT: Antònia Sanjuán España**

## 1. ELEMENTS DEL CURRÍCULUM ASSOCIATS AL MÒDUL

COMPETÈNCIES PPS	RESULTATS D'APRENENTATGE	CRITERIS D'AVUACIÓ	CONTINGUTS
<p>p) <b>Adaptar-se a les noves situacions laborals</b>, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.</p> <p>s) <b>Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones que estan sota la seva responsabilitat</b>, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.</p>	<p>RA1. Reconeix les capacitats associades a la iniciativa emprenedora, analitzant els requeriments derivats dels llocs de treball i de les activitats empresarials.</p>	<p>a) S'ha identificat el concepte d'innovació i la seva relació amb el progrés de la societat i l'augment en el benestar dels individus.</p> <p>b) S'ha analitzat el concepte de cultura emprenedora i la seva importància com a font de creació d'ocupació i benestar social.</p> <p>c) S'ha valorat la importància de la iniciativa individual, la creativitat, la formació i la col·laboració com a requisits indispensables per tenir èxit en l'activitat emprenedora.</p> <p>d) S'ha analitzat la capacitat d'iniciativa en el treball d'una persona emprada en una petita i mitja empresa en l'àmbit dels serveis d'igualtat de gènere.</p> <p>e) S'ha analitzat el desenvolupament de l'activitat emprenedora d'un empresari que s'iniciï en l'àmbit dels serveis d'igualtat de gènere.</p> <p>f) S'ha analitzat el concepte de risc com a element inevitable de tota activitat emprenedora.</p> <p>g) S'ha analitzat el concepte d'empresari i els requisits i actituds necessaris per desenvolupar l'activitat empresarial.</p>	<p>B-a. INICIATIVA EMPRENEDORA.</p> <p>Innovació i desenvolupament econòmic. Principals característiques de la innovació en l'activitat d'igualtat de gènere (materials, tecnologia i organització de la producció, entre altres)</p> <p>La cultura emprenedora com a necessitat social.</p> <p>El caràctes emprenedor.</p> <p>Factors claus dels emprenedors: iniciativa, creativitat i formació.</p> <p>La col·laboració entre emprenedors.</p> <p>L'actuació dels emprenedors com a empleats d'una empresa relacionada amb la igualtat de gènere.</p> <p>L'actuació dels emprenedors com a empresaris en la categoria dels serveis d'igualtat de gènere.</p> <p>El risc en l'activitat emprenedora.</p>

		<p>h) S'ha descrit l'estratègia empresarial relacionant-la amb els objectius de l'empresa.</p> <p>i) S'ha definit una determinada idea de negoci en l'àmbit dels serveis d'igualtat de gènere que serveixi de punt de partida per a l'elaboració d'un pla d'empresa</p>	<p>L'empresari. Requisits per a l'exercici de l'activitat empresarial.</p> <p>Objectius personals versus objectius empresarials.</p> <p>Pla d'empresa: la idea de negoci en relació amb els serveis d'igualtat de gènere.</p> <p>Bones pràctiques de cultura emprenedora en l'activitat de serveis a la comunitat en l'àmbit local.</p>
<p>q) <b>Resoldre situacions, problemes o contingències</b> amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.</p> <p>r) <b>Organitzar i coordinar equips de treball</b> amb responsabilitat, supervisant el seu desenvolupament, mantenint relacions fluides i assumint-ne el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.</p> <p>s) <b>Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones que estan sota la seva responsabilitat</b>, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.</p>	<p>RA2. Defineix l'oportunitat de creació d'una petita empresa, valorant l'impacte sobre l'entorn d'actuació i incorporant valors ètics.</p>	<p>a) S'han descrit les funcions bàsiques que es realitzen en una empresa i s'ha analitzat el concepte de sistema aplicat a l'empresa.</p> <p>b) S'han identificat els principals components de l'entorn general que envolta a l'empresa, especialment l'entorn econòmic, social, demogràfic i cultural.</p> <p>c) S'ha analitzat la influència en l'activitat empresarial de les relacions amb els clients, amb els proveïdors i amb la competència, com a principals integrants de l'entorn específic.</p> <p>d) S'han identificat els elements de l'entorn d'una pime en l'àmbit dels serveis d'igualtat de gènere</p> <p>e) S'han analitzat els conceptes de cultura empresarial i imatge corporativa i la seva relació amb els objectius empresarials.</p> <p>f) S'ha analitzat el fenomen de la responsabilitat social de les empreses i la seva importància com un element de l'estratègia empresarial.</p>	<p>B-b. L'EMPRESA I EL SEU ENTORN.</p> <p>Funcions bàsiques de l'empresa.</p> <p>L'empresa com a sistema.</p> <p>L'entorn general de l'empresa.</p> <p>Anàlisi de l'entorn general d'una pime en relació amb els serveis d'igualtat de gènere.</p> <p>L'entorn específic de l'empresa.</p> <p>Anàlisi de l'entorn específic d'una pime en relació amb els serveis d'igualtat de gènere.</p> <p>Relacions d'una pime en l'àmbit dels serveis d'igualtat de gènere amb el seu entorn.</p> <p>Relacions d'una pime en l'àmbit dels serveis d'igualtat de gènere amb el conjunt de la societat.</p>

<p>u) <b>Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom" i de gestió de la diversitat</b>, en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.</p>		<p>g) S'ha elaborat el balanç social d'una empresa a l'espai dels serveis d'igualtat de gènere i s'han descrit els principals costos socials en què incorren aquestes empreses, així com els beneficis socials que produeixen.</p> <p>h) S'han identificat pràctiques que incorporen valors ètics i socials en empreses relacionades amb els serveis d'igualtat de gènere.</p> <p>i) S'ha dut a terme un estudi de viabilitat econòmica i financera d'una pime en l'àmbit dels serveis d'igualtat de gènere.</p>	<p>La cultura d'empresa: imatge corporativa.</p> <p>La responsabilitat social.</p> <p>El balanç social.</p> <p>L'ètica empresarial.</p> <p>Responsabilitat social i ètica de les empreses del sector de serveis a la comunitat.</p>
<p>v) <b>Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa</b> en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.</p>	<p>RA3. Realitza activitats per a la constitució i engegada d'una empresa, seleccionant la forma jurídica i identificant les obligacions legals associades.</p>	<p>a) S'han analitzat les diferents formes jurídiques de l'empresa.</p> <p>b) S'ha especificat el grau de responsabilitat legal dels propietaris de l'empresa, en funció de la forma jurídica triada.</p> <p>c) S'ha diferenciat el tractament fiscal establert per a les diferents formes jurídiques de l'empresa.</p> <p>d) S'han analitzat els tràmits exigits per la legislació vigent per a la constitució d'una empresa.</p> <p>e) S'ha realitzat una cerca exhaustiva de les diferents ajudes per a la creació d'empreses relacionades amb els serveis d'igualtat de gènere en la localitat de referència.</p> <p>f) S'ha inclòs en el pla d'empresa tot el relatiu a l'elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat economicofinancera, tràmits</p>	<p>B-c. <b>CREACIÓ I POSADA EN MARXA D'UNA EMPRESA.</b></p> <p>Concepte d'empresa.</p> <p>Tipus d'empresa.</p> <p>La responsabilitat dels propietaris de l'empresa.</p> <p>La fiscalitat en les empreses.</p> <p>Elecció de la forma jurídica. Dimensió i nombre de socis.</p> <p>Tràmits administratius per a la constitució d'una empresa.</p> <p>Viabilitat econòmica i viabilitat financera d'una empresa relacionada amb els serveis a la comunitat.</p> <p>Anàlisi de les fonts de finançament i elaboració del pressupost d'una empresa relacionada amb els serveis a la comunitat.</p> <p>Ajudes, subvencions i incentius fiscals per a les pimes relacionades amb els serveis a la comunitat.</p>

		<p>administratius, ajudes i subvencions.</p> <p>g) S'han identificat les vies d'assessorament i gestió administrativa externes existents a l'hora d'engegar una pime.</p>	<p>Pla d'empresa: elecció de la forma jurídica, estudi de la viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d'ajudes i subvencions.</p>
<p>p) <b>Adaptar-se a les noves situacions laborals</b>, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.</p> <p>s) <b>Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones que estan sota la seva responsabilitat</b>, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.</p> <p>v) <b>Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa</b> en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.</p>	<p>RA4. Realitza activitats de gestió administrativa i financera d'una pime, identificant les principals obligacions comptables i fiscals i emplenant la documentació.</p>	<p>a) S'han analitzat els conceptes bàsics de comptabilitat, així com les tècniques de registre de la informació comptable.</p> <p>b) S'han descrit les tècniques bàsiques d'anàlisi de la informació comptable, especialment referent a la solvència, liquiditat i rendibilitat de l'empresa.</p> <p>c) S'han definit les obligacions fiscals d'una empresa relacionada amb els serveis d'igualtat de gènere.</p> <p>d) S'han diferenciat els tipus d'impostos al calendari fiscal.</p> <p>e) S'ha emplenat la documentació bàsica de caràcter comercial i comptable (factures, albarans, notes de comanda, lletres de canvi i xecs, entre uns altres) per a una pime en l'àmbit dels serveis d'igualtat de gènere i s'han descrit els circuits que aquesta documentació recorre en l'empresa.</p> <p>f) S'han identificat els principals instruments de finançament bancari.</p> <p>g) S'ha inclòs tota la documentació citada en el pla d'empresa.</p>	<p>B-d. FUNCIÓ ADMNISTRATIVA.</p> <p>Concepte de comptabilitat i nocions bàsiques.</p> <p>Operacions comptables: registre de la informació econòmica d'una empresa.</p> <p>La comptabilitat com a imatge fidel de la situació econòmica.</p> <p>Anàlisi de la informació comptable.</p> <p>Obligacions fiscals de les empreses.</p> <p>Requisits i terminis per a la presentació de documents oficials.</p> <p>Gestió administrativa d'una empresa en l'àmbit dels serveis d'igualtat de gènere.</p>

	<b>PROGRAMACIÓ DEL MÒDUL EIE CFGS PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT DE GÈNERE</b>	<b>Curs: 2018-2019</b>
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	----------------------------

## 2. METODOLOGIA

Els continguts que han de treballar-se en aquest mòdul professional parteixen de les competències professionals, personals i socials que haurà de tenir el/la professional en promoció d'igualtat de gènere, raó per la qual, la relació entre la formació i la realitat laboral ha de ser molt estreta. Aquests continguts han de proporcionar a l'alumnat els conceptes teòrics i procedimentals necessaris i, al mateix temps, fomentar les actituds associades a la qualificació professional del promotor o promotora en igualtat de gènere.

La proposta metodològica la fonamentem en el principi de participació, el principi constructivista de l'aprenentatge i en seqüenciar els continguts de manera que l'ordre sigui afavoridor per a la comprensió de l'alumnat. Presentarem cada unitat de treball i a continuació amb activitats inicials partirem dels coneixements i experiències prèvies del nostre alumnat per a realitzar activitats de desenvolupament per construir el seu aprenentatge i activitats de síntesi per a consolidar els nous aprenentatges i la transferència d'allò que han après. Així, el procés d'ensenyament-aprenentatge s'ha programat basant-se en la realització d'una sèrie d'activitats d'aprenentatge ( individuals i/o de grup que afavorirà l'aprenentatge de treball en equip) que pretén propiciar la iniciativa de l'alumnat i el procés d'autoaprenentatge desenvolupant capacitats de comprensió i anàlisi, de relació, recerca i tractament de la informació, intentant connectar l'aula amb el món real, les empreses, organitzacions, fundacions, consultories i organismes administratius que conformen l'entorn professional i de treball, i complementant aquestes activitats amb explicacions de la professora, intervencions d'experts en determinades matèries i amb exposicions i debats de l'alumnat.

L'alumnat haurà d'elaborar un projecte d'empresa al llarg de tot el curs essent un producte final de treball en equip. Així, seguint la línia general del centre que aposta per la incorporació de les metodologies d'aprenentatge cooperatiu i l'aprenentatge basat en projectes (ABP) anirem incorporant activitats basades en aquestes metodologies a mesura que avanci el curs.

Pel que fa a l'organització de l'espai, habitualment farem classe en l'aula Menorca que tenim assignada. També utilitzarem el carretó de portàtils i si és possible, la biblioteca amb ordinadors com a eina per treballar amb les noves tecnologies a dos nivells: recerca d'informació i utilització de les aplicacions informàtiques adients. Els espais comuns es fan servir en aquelles unitats que inclouen treball de camp.

	<b>PROGRAMACIÓ DEL MÒDUL EIE CFGS PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT DE GÈNERE</b>	<b>Curs: 2018-2019</b>
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	----------------------------

Es procurarà que els recursos didàctics que es facin servir siguin propers a l'alumnat, capaç de despertar-ne l'interès i motivar-lo per realitzar tasques d'investigació i/o recerca. D'entre els generals, aplicacions informàtiques com el padlet, fotocòpies de material divers: activitats pràctiques, notes teòriques elaborades per la professora a partir d'altres fonts, apartats puntuals de manuals i legislació, entre d'altres, documents reals i material audiovisual. D'entre els específics per a l'alumnat, es recomanarà a l'alumnat un llibre de text d'Empresa i iniciativa emprenedora de l'editorial TuLibrodeFp i l'eina que s'utilitzarà serà l'entorn moodle i el correu electrònic per posar a disposició de l'alumnat el material necessari durant el curs així com el blogger perquè sigui el suport del seu projecte d'empresa. A més, aquest serà complementat amb fotocòpies, apunts, exercicis i documents reals com legislació així com diaris, revistes especialitzades i material audiovisual.

En el nostre mòdul és imprescindible per a la realització de certes activitats la utilització de les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació ( TIC ), sobre tot la navegació per Internet amb la visita de pàgines web (MITRAMISS, SEPE, de les Conselleries de les IB, PalmaActiva, Icape, sindicats, associacions empresarials, cercadors, INSST, CAEB...) per a la millora de la formació sobre sistemes de recerques que permetin localitzar documents o informació necessària per a l'aprenentatge de la matèria. També farem servir el correu electrònic i l'entorn moodle pel lliurament de material i d'activitats i resolució de dubtes,... com l'ús de recursos audiovisuals. Totes les TIC anomenades les utilitzarem com a recurs de la professora i de l'alumne/a.

### **3. AVALUACIÓ**

#### **a. Criteris de qualificació**

**Cal determinar la distribució temporal dels continguts per avaluació per a determinar els criteris de qualificació.** En aquest cicle formatiu s'imparteix el mòdul d'EIE en el primer curs. La durada del mòdul és de 60 hores distribuïdes en 2 sessions de classe setmanals durant tres trimestres. La temporalització prevista per al desenvolupament d'aquesta programació és:

#### **PRIMERA AVALUACIÓ: Fins 17/12/2018**

Unitat de Treball 0: Emprendre no és una opció

Unitat de Treball 1: Creació i innovació: l'elecció del projecte

Unitat de Treball 2: Bloc del projecte i gestió

	<b>PROGRAMACIÓ DEL MÒDUL EIE CFGS PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT DE GÈNERE</b>	<b>Curs: 2018-2019</b>
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	----------------------------

Unitat de Treball 3: Identitat corporativa

Unitat de Treball 4: Client ideal

**SEGONA AVALUACIÓ: Fins 19/03/2019**

Unitat de Treball 5: Model de negoci: proposta de valor

Unitat de Treball 6: Competència i diferenciació

Unitat de Treball 7: Màrqueting

Unitat de Treball 8: Model de negoci: inversió i finançament

**TERCERA AVALUACIÓ: Fins 18/06/2019**

Unitat de Treball 9: Constitució d'empresa

Unitat de Treball 10: Gestió administrativa i fiscal

Unitat de Treball 11: Presentació del projecte

L'alumnat ha d'aprovar les activitats d'aula, casos pràctics, exposicions i simulacions que se li encomanin. L'alumnat està obligat a lliurar totes les tasques programades i requerides per la professora dins els terminis establerts. Seran avaluats:

- L'elaboració de les activitats i treballs obligatoris, individuals i en grup, que al llarg del curs seran requerits per la professora, tant per fer a classe com a casa.
- Els treballs s'hauran d'ajustar a l'estructuració i a les pautes d'elaboració fixades per la professora.
- Les competències transversals relacionades amb les tasques individuals i en grup plantejades:
  - Capacitat de resolució de problemes.
  - Capacitat d'organització del treball.
  - Responsabilitat a la feina.
  - Capacitat per a treballar en equip.

- Autonomia.
- Relació interpersonal.
- Capacitat d'iniciativa.

El lliurament de les tasques fora dels terminis indicats quedaran penalitzats i el no lliurament de totes les tasques encomanades a la professora abans de la data de l'avaluació implica que aquesta queda suspesa.

Per a determinar la qualificació de cada avaluació, es tindrà en compte la nota de les proves objectives realitzades, les diferents activitats, casos pràctics, exposicions orals i simulacions duts a terme. Cada prova objectiva, activitat, cas pràctic, exposició o simulació es puntuarà específicament, segons les parts de què consti, a criteri de la professora. Així, es qualificarà de la següent manera:

Qualificacions de les proves objectives (Promig dels parcials)	30%	30
Activitats, casos pràctics, exposicions i simulacions. A més,, la professora podrà encomanar treballs voluntaris/complementaris que donaran a l'alumne l'oportunitat de demostrar el seu interès i coneixement del mòdul.	60%	60
Observació directa i control diari (assistència regular, puntualitat, actitud professional, participació, comportament i interès per la matèria)	10%	1
	100%	10

Si l'alumne té una qualificació inferior a 5 en Observació directa, control diari i competències transversals suspèn l'avaluació o mòdul tot i que si progressa satisfactòriament al llarg del curs es tindrà en compte en aplicar el criteri d'actitud. La qualificació mínima per a superar cada prova objectiva (mínim 1 per avaluació) és d'un 4. La qualificació mínima per a superar cada avaluació és d'un cinc i per a aprovar el mòdul s'han de superar totes les avaluacions. La qualificació final del mòdul s'obté per mitjana aritmètica de les notes de cadascuna de les avaluacions, tenint en compte els diversos paràmetres indicats abans. La nota mínima per a



	<b>PROGRAMACIÓ DEL MÒDUL EIE CFGS PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT DE GÈNERE</b>	<b>Curs: 2018-2019</b>
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	----------------------------

superar el mòdul és d'un cinc. Per a obtenir la qualificació final del mòdul s'arrodonirà al número sencer més proper. Per exemple, si l'alumne/a té de nota mitjana un 6,51 o superior, s'arrodonirà a un 7 i si l'alumne/a té una nota mitjana de 6,50 o inferior, s'arrodonirà a un 6.

La qualificació final de l'alumnat que ha perdut el dret a l'avaluació contínua serà:

- 70% de la/es prova/es que la professora consideri.
- 30% dels treballs i activitats d'aula.

A més, per ser considerat apte serà necessari que l'alumnat compleixi els següents requisits:

- a) Assistir regular i participativament a les classes lectives. La professora passa llista a l'alumnat present a totes les classes. Pel que fa a l'assistència de l'alumnat (modalitat presencial) es remet a la seva regulació.
- b) L'assistència puntual i amb ordre a les classes així com l'interès manifestat a les mateixes són criteris fonamentals d'avaluació de l'alumnat.
- c) Confecció d'un cent per cent dels treballs obligatoris, individuals i en grup que, al llarg del curs, exigirà la professora tant per fer a classe com a casa.

Pel que fa al sistema de recuperació, l'alumnat que suspèn una o més proves objectives (parcials) amb una qualificació inferior a 4 haurà d'examinar-se d'aquesta part en una prova de recuperació global corresponent a la 1a convocatòria al mes de juny. En aquest sentit, s'estarà al cas concret de cada alumne/a que es pugui veure en aquesta situació, i es tindrà en compte els continguts del mòdul que han quedat pendents d'assolir, l'actitud, participació, assistència i comportament de l'alumnat afectat. Així, la professora indicarà la prova escrita, activitats, casos pràctics i/o treballs adients a dur a terme, segons el seu criteri professional. Les proves de recuperació puntuaran només fins a 5 punts. S'haurà d'haver presentat tots els treballs i activitats d'aula realitzats durant les avaluacions.

Si l'alumnat per causes degudament justificades no ha pogut realitzar una prova objectiva durant una avaluació, tindrà dret a realitzar aquesta prova dins l'avaluació corresponent, si és possible per raó de calendari.

	<b>PROGRAMACIÓ DEL MÒDUL EIE CFGS PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT DE GÈNERE</b>	<b>Curs: 2018-2019</b>
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	----------------------------

Si l'alumnat té conductes contràries a la integritat i honradesa acadèmiques: presentar un treball que no és original, presentar un treball sense referir-se a les fonts d'informació, copiar en un examen, permetre que et copiïn en un examen o en la realització d'un treball, disposar de material no autoritzat per fer els exàmens, copiar, col·ludir, plagiar, se li aplicarà la sanció de suspendre la matèria i sanció d'acord amb els articles 53 i 58 del Decret 121/2010.

Pel que fa a les activitats de recuperació d'alumnat amb el mòdul pendent a la 2a convocatòria al mes de setembre, sempre que compleixi els requisits per a poder accedir-hi, la professora indicarà la prova escrita, activitats, casos pràctics i/o treballs adients a dur a terme, segons el seu criteri professional, la data i hora per a la seva presentació i els criteris de qualificació que es tindran en compte en la *Fitxa de recuperació individualitzada de mòdul*.

Pel que fa a l'alumnat que després de la 2a convocatòria de setembre dugui suspès el mòdul, , haurà de matricular-se de nou al següent curs acadèmic per a *repetir de manera presencial els mòduls no superats* o bé podrà recuperar seguint una *Fitxa de recuperació individualitzada de mòdul* que se facilitarà a l'alumnat afectat: la prova escrita, activitats, casos pràctics i/o treballs adients a dur a terme, segons el seu criteri professional, la data i hora per a la seva presentació i els criteris de qualificació que es tindran en compte.

## **b. Instruments d'avaluació**

Els instruments d'avaluació seran diversos. No s'utilitzarà un únic instrument, sinó la combinació de diferents mitjans com, entre d'altres, la realització de proves objectives, activitats i casos pràctics i d'expressió oral, així com l'observació sistemàtica. Es concretarà entre els següents:

- Rúbriques d'avaluació per les activitats i casos pràctics, exposicions orals, simulacions (individuals o en grup), plantejat en classe i realitzats per l'alumnat amb regularitat a l'aula o a casa. S'avaluarà l'ordre, pulcritud i correcció gramatical en la presentació, a més dels continguts, així com la realització i lliurament dels treballs dins del termini oportú. També s'avaluarà haver assumit la responsabilitat i dut a terme la feina corresponent com a membre del grup. i en el cas de les exposicions orals, el nivell d'expressió oral, la claredat i correcció en l'exposició dels continguts, així com els recursos i mitjans utilitzats com a suport.
- Bloc del projecte d'empresa on l'alumnat anirà recopilant totes les tasques obligatòries i complementàries per a realitzar el projecte.
- Observació directa mitjançant el quadern del professorat de l'actitud i interès vers el mòdul, professorat i companys/es, el comportament adequat a l'aula, aprofitament, assistència i participació, així com una actitud de respecte per l'alumnat, el professorat i les instal·lacions.

- Les proves individuals objectives seran de caràcter periòdic, concretant-se en 1 prova escrita com a mínim en cadascuna de les avaluacions i constaran de preguntes curtes, supòsits pràctics i/o de preguntes tipus test (part pràctica i teòrica).
- Activitats complementàries relacionades amb el contingut del mòdul si sorgeixen al llarg del curs.

#### 4. DISTRIBUCIÓ TEMPORAL

BLOCS DE CONTINGUTS				UNITATS DE TREBALL SEQÜENCIADES	CRONOGRAMA										HORES
B-a	B-b	B-c	B-d		SET	OCT	NOV	DES	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	
x				0. UT: Emprendre no és una opció	x										2
x				1. UT: Creació i innovació: l'elecció del projecte		x									3
x				2. UT: Bloc del projecte i gestió		x									6
x	x			3. UT: Identitat corporativa			x								3
	x			4. UT: Client ideal			x	x							6
	x			5. UT: Model de negoci: proposta de valor					x						6
	x			6. UT: Competència i diferenciació					x	x					6
	x			7 UT: Màrqueting						x	x				6
		x		8. UT: Model de negoci: inversió i finançament							x	x			6
		x		9. UT: Constitució d'empresa								x	x		6
		x	x	10 UT: Gestió administrativa i fiscal									x		6
x	x	x	x	11 UT. Presentació del projecte										x	4
				HORES TOTALS:											60

 <p>       G O I B        CONSELLERIA EDUCACIÓ I UNIVERSITAT        CIIP SON LLEBRE        FORMACIÓ PROFESSIÓ ILLES BALEARS     </p>	<p><b>PROGRAMACIÓ DEL MÒDUL EIE CFGs PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT DE GÈNERE</b></p>	<p><b>Curs: 2018-2019</b></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

## 5. BIBLIOGRAFIA BÀSICA DE REFERÈNCIA

La professora la utilitzarà per a realitzar la seva tasca docent, tant per aprofundir i actualitzar els nostres coneixements com per a facilitar-nos el procés d'ensenyament – aprenentatge. En aquest sentit, assenyallem:

- Peñalver Alonso, P. (2017) *Lean Startup en Educación porque emprender no es una opción*. Llibre gratuït que es pot descarregar en <https://pablopenalver.com/>
- Material corresponent al programa de Joves emprenedors professionals de l'Icape: <http://www.idi.es/index.php/ca/noticies-idi-caib-balears/959-convocatoria-del-programa-icape-per-al-curs-2018-2019>
- Material corresponent a la convocatòria de concurs als millors projectes empresarials d'estudiants: <https://web.palmaactiva.com/empresa/premios-palmaactiva/vi-concurso-de-premios-a-los-mejores-proyectos-empresariales-de-estudiantes/> (pendent la convocatòria del curs 2018-2019)
- Cano, F. i Ferri, L. (2018) *Emprendimiento social: el reto de la transformación social* (2018). Ed. Tirant lo Blanch
- Recursos en el bloc d'Emprendimiento social FOL creat per Paco Cano i Laura Ferri, professorat de l'especialitat de FOL per a compartir recursos que ens ajudin a donar un gir a les matèries d'emprenedoria: <https://esocialfol.wixsite.com/emprendesocialfol>
- Martínez Jiménez, M. i altres . *Formació i orientació laboral*. Institut Obert de Catalunya. Departament d'Ensenyament. Generalitat de Catalunya <https://ioc.xtec.cat/educacio/recursos#s1mhzwdf0cs>
- Llibres de text ( entre d'altres ): *Empresa i iniciatia emprenedora*. Ed. TuLibrodeFP, McGraw-Hill Esencial, Edebé, Santillana, Paraninfo, MacMillan.
- Pàgines web (Cambra de Comerç. Portals d'autoocupació, Agència Tributària, Seguretat Social, MITRAMISS, SEPE, de les Conselleries de les IB, PalmaActiva, Icape, sindicats, associacions empresarials, cercadors, INSST, CAEB...)